



## **MANUÁL PRO ŽADATELE**

### **Záruky pro mladé v Pardubickém kraji – aktivita Odborné praxe**

**req. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15 004/0000012**

#### **OBSAH**

- I. Obecné informace o projektu
- II. Cílová skupina
- III. Podmínky získání příspěvku na společensky účelné pracovní místo – aktivita Odborné praxe
- IV. Podmínky získání příspěvku na mzdové náklady na mentora
- V. Další podmínky získání příspěvků
- VI. Publicita

#### **I. Obecné informace o projektu**

Projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji je jedním z regionálních individuálních projektů, které realizuje Úřad práce ČR, krajská pobočka v Pardubicích ve spolupráci s ostatními kontaktními pracovišti v Pardubickém kraji v programovacím období 2014 – 2020. Projekt navazuje na úspěšnou realizaci Odborných praxí pro mladé do 30 let v Pardubickém kraji z programovacího období 2007 – 2013. Cílem projektu je snížení nezaměstnanosti a zvýšení samotné zaměstnatelnosti cílové skupiny, zlepšení jejího postavení na trhu práce a zvýšení jejího uplatnění na trhu práce pomocí aktivit a nástrojů projektu (jak klasických nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, tak i inovativních nástrojů).

Projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji v rámci operačního programu Zaměstnanost naplňuje svou realizací prioritní osu č. 1 *Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly*, investiční prioritu *Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků*, specifický cíl *Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob prostřednictvím programu Záruky pro mládež*.

Projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji je z 85 % financován Evropským sociálním fondem a z 15 % ze státního rozpočtu ČR. Využívá v rámci aktivity Odborné praxe dvou základních nástrojů:

- příspěvek na Společensky účelné pracovní místo vyhrazené v rámci aktivity Odborné praxe (dále jen SÚPM vyhrazené)



- příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora v rámci aktivity Odborné praxe

V rámci těchto nástrojů může zaměstnavatel získat příspěvek na superhrubou mzdu či plat nově přijatého zaměstnance příp. na superhrubou mzdu či plat mentora. Konkrétní podmínky a výše příspěvku jsou blíže specifikovány dále v manuálu.

## II. Cílová skupina

Aktivita Odborné praxe je určena pro uchazeče o zaměstnání, kteří splňují následující **podmínky**:

- a) ve věku do 29 let (včetně),
- b) bez rozdílu dosaženého stupně vzdělání,
- c) evidovaní na ÚP ČR déle než 3 měsíce,
- d) postrádající pracovní zkušenosti nebo mající pracovní zkušenosti v souhrnné délce maximálně 3 roky od ukončení přípravy na budoucí povolání (tzn. i při sečtení několika dílčích dosavadních pracovních poměrů). Do souhrnné délky se započítávají pracovní zkušenosti získané **od ukončení střední školy**. Do souhrnné maximální délky praxe se započítává činnost vykonávaná v rámci pracovního poměru, pracovního vztahu založeného na dohodě o práci konané mimo pracovní poměr (DPČ) a SVČ. Do souhrnné maximální délky praxe se nezapočítává tzv. nekolidující zaměstnání.

Zaměstnavatel zašle pracovníkům projektu vyplněný formulář Předběžný dotazník, kde definuje pracovní pozici, kterou má zájem obsadit a počet míst. Odborný pracovník projektu zašle zaměstnavateli seznam účastníků projektu, kteří splňují jím zadaná kritéria. Tento seznam zašle odborný pracovník do datové schránky zaměstnavatele. Pokud zaměstnavatel nemá zřízenou datovou schránku, odborný pracovník mu jej zašle poštou, nebo si jej zaměstnavatel může osobně převzít na pobočce. Zaměstnavatel uspořádá výběrové řízení s vhodnými účastníky projektu. O výsledku výběrového řízení zašle zpětnou vazbu odbornému pracovníkovi projektu. Na vítězného účastníka projektu si zaměstnavatel může podat Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa.

## III. Podmínky získání příspěvku na společensky účelné pracovní místo – aktivita Odborné praxe

1. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je, aby žadatel měl sídlo na území České republiky.
2. V rámci aktivity Odborné praxe má žadatel možnost získat příspěvek na úhradu mzdových nákladů nově přijatého zaměstnance. Výše příspěvku se řídí dle aktuálně platné směrnice GŘ resp. KrP.



3. **Příspěvek na SÚPM vyhrazené bude nastaven jako procentní sazba** ze skutečně vynaložených prostředků na mzdy nebo platy včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, maximálně však do 100 % těchto nákladů a stanovené maximální výše příspěvku. Konkrétní výše příspěvku závisí na rozhodnutí okresní hodnotící komise APZ, potažmo poradní skupiny příkazce operace pro dotovaná pracovní místa ESF na KrP a následně ředitele KrP.

4. V rámci stanovení **maximální** výše příspěvku lze účastníky rozdělit do 2 skupin:

**a) absolventi.** Za absolventa je považován uchazeč o zaměstnání ve věku do 25 let v případě středoškolského a vyššího odborného vzdělání nebo ve věku do 29 let (včetně) v případě vysokoškolského vzdělání, v obou případech nejdéle 3 roky po ukončení studia.

**b) ostatní účastníci projektu do 29 let.**

**Pro absolventy je výše příspěvku:**

- max. 18 000 Kč/měsíčně, pokud byl uchazeč v evidenci na ÚP max. 24 měsíců
- max. 20 000 Kč/měsíčně, pokud byl uchazeč v evidenci na ÚP více jak 24 měsíců

**Pro ostatní uchazeče o zaměstnání je výše příspěvku:**

- max. 15 000 Kč/měsíčně, pokud byl uchazeč v evidenci na ÚP max. 24 měsíců
- max. 18 000 Kč/měsíčně, pokud byl uchazeč v evidenci na ÚP více jak 24 měsíců

5. Příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené lze poskytnout na úhradu **skutečně vyplacených** mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, kterého přijal do pracovního poměru z evidence ÚP ČR a to po dobu účasti zaměstnance na vyhrazeném pracovním místě. Příspěvek je poskytován po dobu **maximálně 12 měsíců a minimálně 6 měsíců**.

6. Pracovní pozice v Žádosti musí odpovídat pozici poptávané v předběžném dotazníku.



7. K podání Žádosti je nutné dodat:

- a) žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa
- b) charakteristika pracovního místa
- c) doklad prokazující právní formu – zajišťuje si úřad práce sám, pouze v odůvodněných případech požádá o doplnění žadatele
- d) potvrzení, že zaměstnavatel nemá:
  - nedoplatky vůči orgánům Finanční správy ČR,
  - nedoplatky vůči orgánům Celní správy ČR,
  - nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přirážce k pojistnému na ČSSZ.

Bezdlužnosti lze dokládat v následujících formách:

- originál
- úředně ověřená kopie
- do datové schránky

Bezdlužnosti nesmí být starší 30 dnů.

- e) doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu – nutné předložit v originále
- f) podpisový vzor
- g) plán realizace odborné praxe – zaměstnavatel vyplní pouze část II. a III.

Doklady a), b), f), g) budou signovány statutárním zástupcem společnosti, případně osobou zmocněnou k zastupování. Žadatel doloží případně i tuto plnou moc v originále.

8. Do jedné žádosti lze zahrnout pouze jednoho účastníka projektu, jednu pracovní pozici. V případě, že si zaměstnavatel podává žádosti na více účastníků, dodává ke každému Žádost o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené, charakteristiku pracovního místa, plán realizace odborné praxe. Zbylé dokumenty lze doložit pouze jednou.

9. Žádost projedná okresní hodnotící komise APZ. Všechny žádosti jsou následně předloženy poradní skupině příkazce operace pro dotovaná pracovní místa ESF na KrP, která žádosti doporučí ke schválení/zamítnutí řediteli KrP. Následně je žadatel vyrozuměn o schválení či zamítnutí jeho žádosti. **Příspěvek je nenárokový, na jeho poskytnutí neexistuje právní nárok.**

10. V případě schválení příspěvku je se zaměstnavatelem podepsána Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku. Po podpisu Dohody může zaměstnavatel s účastníkem projektu podepsat pracovní smlouvu. **Je nepřípustné, aby zaměstnavatel podepsal pracovní smlouvu s účastníkem dříve, než bude podepsána Dohoda mezi**



**zaměstnavatelem a úřadem práce.** Pracovní smlouva respektuje údaje zadané v Charakteristice pracovního místa. **Zaměstnavatel doloží pracovní smlouvu** uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopii **nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne nástupu do práce**, sjednaného v pracovní smlouvě. Pokud pracovní smlouvu podepsala jiná osoba, než osoba oprávněná dle obchodního či živnostenského rejstříku, zaměstnavatel současně doloží pověření této osoby k podpisu pracovních smluv, příp. vnitřní předpis, kde je tato skutečnost upravena. Společensky účelné pracovní místo vyhrazené nelze přeobsadit jiným účastníkem. Pokud žadatel se zaměstnancem ukončí pracovní poměr a pracovní pozici bude chtít znovu obsadit, musí si podat novou žádost a opakovat celý proces zpracování a podání žádosti.

11. Dohoda obsahuje práva a povinnosti smluvních stran. Zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
12. Uchazeči o zaměstnání zařazení do Odborné praxe musí být umístěni na pracovní místa s alespoň minimálním potenciálem kariérního růstu u daného zaměstnavatele, která odpovídají stupni jimi dosaženého vzdělání.
13. Žadatel je povinen již ve fázi žádosti uvést v Charakteristice pracovního místa takovou výši předpokládané hrubé mzdy, která respektuje zákonem stanovenou výši minimální a zaručené mzdy pro danou skupinu prací (nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů). **Mzdový výměr zaměstnance či výše mzdy uvedená v pracovní smlouvě** by následně měla korespondovat s údajem vyplněným ve formuláři Charakteristika pracovního místa.
14. Preferovány budou pracovní pozice uzavřené na dobu neurčitou. V případě, že zaměstnavatel bude chtít uzavřít pracovní smlouvu na dobu určitou, projekt stanovuje, že doba, na kterou je smlouva uzavřena, **musí být min. 2 roky**. V individuálně projednaných a odůvodněných případech lze od podmínky délky pracovního poměru ustoupit.



15. Zaměstnávat lze pouze účastníky **na plné pracovní úvazky**, tj. v zásadě 40h týdně. Při jiném rozsahu plného pracovního úvazku nutno doložit např. kolektivní smlouvou, která stanovuje fond pracovní doby dané organizace apod. Ve výjimečných a odůvodněných případech (například pokud je UoZ zároveň osoba pečující o dítě do 15 let) může být Odborná praxe realizována rovněž formou pracovního poměru s kratší pracovní dobou, nejméně však 20 hodin týdně.
16. V případě ukončení pracovního poměru poskytne zaměstnavatel zaměstnanci písemné reference pro budoucího zaměstnavatele, závěrečné hodnocení odborné praxe a potvrdí mu osvědčení o absolvování odborné praxe.
17. Doklady spojené s vyúčtováním mzdových nákladů musí být doloženy **nejpozději do posledního dne v měsíci po vykazovaném období**. V případě, že tento den připadá na den pracovního klidu nebo svátek, je za poslední den pro doručení považován nejbližší následující pracovní den. Zaměstnavateli jsou propláceny příspěvky na SÚPM měsíčně zpětně na základě včas doručeného a řádně vyplněného „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“. V případě nejasností bude platba pozastavena a to až do podání vysvětlení, ke kterému bude zaměstnavatel vyzván.

## V. Podmínky získání příspěvku na mzdové náklady na mentora

1. Spolu s Žádostí o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa v rámci aktivity Odborné praxe je možné si podat Žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora. Mentor je osoba, která se nově přijatému zaměstnanci bude věnovat, bude jej zaučovat. Čas, kdy se věnuje přijatému zaměstnanci je mu kompenzován náhradou ušlých mzdových nákladů. Nelze žádat pouze o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora, vždy je nutné žádat ve spojitosti s příspěvkem na společensky účelné pracovní místo- Odborné praxe. V průběhu odborné praxe nelze žádat o výměnu či nového mentora.
2. Mentor pracuje u žadatele na základě pracovní smlouvy, **na plný pracovní úvazek a to min. 6 měsíců před podáním žádosti**. V individuálně projednaných a odůvodněných případech lze od podmínky délky pracovního poměru výši pracovního úvazku ustoupit. V případě, že mentor nemá v doložené pracovní smlouvě uvedeno, že je zaměstnán na plný pracovní úvazek, je povinen tuto skutečnost doložit jiným způsobem např. mzdovými listy za posledních 6 měsíců před podáním žádosti. Pokud pracovní smlouvu mentora podepsala jiná osoba, než osoba oprávněná dle obchodního či živnostenského rejstříku, zaměstnavatel současně doloží pověření této osoby k podpisu pracovních smluv, příp. vnitřní předpis, kde je tato skutečnost



upravena. Okresní hodnotící komise APZ individuálně posoudí, zda mentorova pracovní pozice je vhodná k zaučování nového pracovníka.

3. K podání žádosti na mentora je nutné dodat:
  - a) žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora
  - b) potvrzení o výši průměrného hrubého hodinového výdělku viz dále
  - c) podpisový vzor
  - d) kopie pracovní smlouvy mentora.

Doklady a), c) budou signovány statutárním zástupcem společnosti, případně osobou zmocněnou k zastupování. Žadatel doloží případně i tuto plnou moc, postačuje originál plné moci.

V žádosti o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora zaměstnavatel doloží **průměrný hrubý hodinový výdělek (dále PHV)**, který u zaměstnance aktuálně používá. Výši průměrného hrubého hodinového výdělku zaměstnance-potencionálního mentora uvede zaměstnavatel do formuláře „Žádost o poskytnutí příspěvku na mentora“. Výše průměrného hrubého hodinového výdělku zaměstnance musí být platná **ke dni podání žádosti o mentora zaměstnavatelem**. (Průměrný hrubý hodinový výdělek se v praxi používá např. při výpočtu náhrady za dovolenou. Průměrný hodinový výdělek se přepočítává každé čtvrtletí).

Žadatel PHV doloží **mzdovým listem, výplatní páskou mentora, či jiným potvrzením o výši PHV**.

4. Statutární zástupce firmy může být mentorem pouze v případě, že doloží pracovní smlouvu, která nemůže být signována na obou stranách stejnou osobou a zároveň platí, že pracovní pozice musí odpovídat pracovní pozici zaučovaného zaměstnance.
5. Žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora je posuzována spolu s Žádostí o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa předvýběrovou a výběrovou komisí:
  - pokud je Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa zamítnuta, je zamítnuta žádost i na mentora
  - pokud je Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa schválena, žádost na mentora může být jak zamítnuta, tak i schválena. Každá z předložených žádostí je individuálně posouzena. Okresní hodnotící komise APZ vždy schválí určitou hodinovou částku.
6. Jeden mentor může zaškolovat max. jednoho nového zaměstnance.



7. Počet hodin, za které náleží příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora, činí **maximálně 15 hodin týdně**.
8. Příspěvek na mentora je poskytován **na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů na mentora až do výše max. 198 Kč/hodinu** a to za dobu účasti nově přijatého zaměstnance na pracovním místě, minimálně však po dobu 4 měsíců a maximálně až po dobu 7 měsíců.
9. Žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora lze podat zároveň pouze k aktivitě Odborné praxe. **Žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora nelze podat k aktivitě Práce na zkoušku.**
10. V případě, že žadatel využil možnosti Práce na zkoušku a toho samého zaměstnance následně zaměstná v rámci Odborné praxe, lze si k žádosti na aktivitu Odborné praxe podat žádost na mentora, avšak v tomto případě je doba poskytování příspěvku na mentora **ponížena o dobu, o kterou účastník pracoval v rámci aktivity Práce na zkoušku.**
11. Žádosti na mentora projedná okresní hodnotící komise APZ. Všechny žádosti jsou následně předloženy poradní skupině příkazce operace pro dotovaná pracovní místa ESF na KrP, která žádosti doporučí ke schválení/zamítnutí řediteli KrP. Následně je žadatel vyrozuměn o schválení či zamítnutí jeho žádosti. **Příspěvek je nenárokový, na jeho poskytnutí neexistuje právní nárok.**
12. V případě schválení Žádosti o příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora odbornou komisí je se zaměstnavatelem následně **podepsána Dohoda o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora.**
13. Dohoda obsahuje práva a povinnosti smluvních stran. Zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
14. Doklady spojené s vyúčtováním mzdových nákladů mentora musí být doloženy **nejpozději do posledního dne v měsíci po vykazovaném období.** V případě, že tento den připadá na den pracovního klidu nebo svátek, je za poslední den pro doručení považován nejbližší následující pracovní den. Zaměstnavateli jsou propláceny příspěvky na mentora měsíčně zpětně na základě včas doručeného a řádně vyplněného „Vyúčtování mzdových nákladů





a pracovní výkaz mentora“. V případě nejasností bude platba pozastavena a to až do podání vysvětlení, ke kterému bude zaměstnavatel vyzván.

## VI. Další podmínky získání příspěvků

Projekt je zaměřen na nalezení a udržení pracovního místa, což v ekonomicky neaktivní firmě nelze předpokládat, z tohoto důvodu je možné poskytnout finanční příspěvek pouze firmě, která je na trhu před podáním **žádosti souvisle déle než 9 měsíců** a je ekonomicky aktivní a stabilní (je možné si vyžádat daňové příznání). Tuto podmínku může okresní hodnotící komise APZ individuálně projednat.

Společensky účelné pracovní místo vyhrazené nelze přeobsadit jiným účastníkem. Pokud žadatel se zaměstnancem ukončí pracovní poměr a pracovní pozici bude chtít znovu obsadit, musí zaslat nový předběžný dotazník, uspořádat výběrové řízení a následně podat novou žádost a opakovat tak celý proces podání a zpracování žádosti znovu.

Zaměstnavatel si **nemůže podat** Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa **pro uchazeče o zaměstnání, který u něj dříve pracoval. Výjimku** tvoří navázání aktivity Odborné praxe na aktivitu Práce na zkoušku, kdy projekt umožňuje, aby byl stejný uchazeč nejdříve umístěn k zaměstnavateli v rámci Práce na zkoušku a následně si na něho zaměstnavatel podal žádost v rámci aktivity Odborné praxe. V tomto případě před aktivitou Odborné praxe není třeba dělat znovu výběrové řízení, výběrové řízení bude zaměstnavatel provádět pouze před aktivitou Práce na zkoušku.

Příspěvky **nelze poskytovat organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím.**

Příspěvky **nelze poskytovat** zaměstnavatelům, kterým byla uložena pokuta za **umožnění výkonu nelegální práce podle** par. 5 písm. e bodu 3 Zákona o zaměstnanosti.

Příspěvky **nelze poskytovat žadatelům**, kteří jsou příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na **stejný účel** ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, případně z jiných programů a projektů EU.

Příspěvek nebude poskytován na umístění uchazečů o zaměstnání, kteří jsou současně statutárními orgány nebo společníky nebo členy právnických osob žádajících o příspěvek.



V případě zájmu se může zaměstnavatel domluvit, že před nástupem na dotované místo si účastník rozšíří, doplní svoji kvalifikaci **rekvalifikačním kurzem**.

Žádosti o příspěvky musí být podány a vyřízeny **před uzavřením pracovního poměru** s uchazečem o zaměstnání.

Místo výkonu práce musí být vždy doloženo např. výpisem z obchodního rejstříku, rejstříku živnostenského podnikání (tyto výpisy si zajišťuje odborný pracovník projektu z přístupných databází), případně ji žadatel doloží kopií nájemní smlouvy, kupní smlouvy apod.

Preferována budou místa výkonu práce v Pardubickém kraji. Místa výkonu práce mimo Pardubický kraj má okresní hodnotící komise APZ právo **individuálně posoudit**.

U poskytovaných příspěvků se **nejedná o podporu „de minimis“**.

Všechny poskytované příspěvky jsou **nenárokové**, o poskytnutí příspěvků rozhoduje okresní hodnotící komise APZ, potažmo ředitel KrP a není na ni právní nárok. Okresní hodnotící komise APZ bude projednávat pouze **kompletní žádosti**, ke kterým budou doloženy **všechny** potřebné dokumenty. Jednotlivé žádosti posuzuje okresní hodnotící komise APZ individuálně, kdy vychází z podkladů a informací, které zaměstnavatel dokládá k žádosti.

Po celou dobu poskytování příspěvků je žadatel povinen dodržovat všechna ujednání Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora.

## VI. Publicita

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s ÚP ČR v oblasti informování a komunikace (tj. publicitě) projektu, řídit se Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupným na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), s čímž souvisí následující povinnosti:

- zajistit vhodným způsobem informování o svých aktivitách souvisejících s realizací projektu „Záruky pro mladé v Pardubickém kraji“ – např. na svých webových stránkách, ve svých propagačních materiálech apod.;
- zajistit umístění povinných log na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, pracovní výkazy, dokumentace pro výplatu příspěvků a jiné dokumenty, jejichž vzory v elektronické podobě mu budou poskytnuty při podpisu Dohody).
- na viditelném místě vyvěsí leták zasláný pracovníky ÚP týkající se čerpání příspěvků



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

