



MANUÁL PRO ŽADATELE

Záruky pro mladé v Pardubickém kraji – aktivita Práce na zkoušku

reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000012

OBSAH

- I. Obecné informace o projektu
- II. Cílová skupina
- III. Podmínky získání příspěvku na společensky účelné pracovní místo – aktivita Práce na zkoušku – krátkodobá pracovní příležitost
- IV. Další podmínky získání příspěvků
- V. Publicita

I. Obecné informace o projektu

Projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji je jedním z regionálních individuálních projektů, které realizuje Úřad práce ČR, krajská pobočka v Pardubicích ve spolupráci s ostatními kontaktními pracovišti v Pardubickém kraji v programovacím období 2014 – 2020. Projekt navazuje na úspěšnou realizaci Odborných praxí pro mladé do 30 let v Pardubickém kraji z programovacího období 2007 – 2013. Cílem projektu je snížení nezaměstnanosti a zvýšení samotné zaměstnatelnosti cílové skupiny, zlepšení jejího postavení na trhu práce a zvýšení jejího uplatnění na trhu práce pomocí aktivit a nástrojů projektu (jak klasických nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, tak i inovativních nástrojů).

Projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji v rámci operačního programu Zaměstnanost naplňuje svou realizací prioritní osu č. 1 *Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, investiční prioritu Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků, specifický cíl Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob prostřednictvím programu Záruky pro mládež.*

Projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji je z 85 % financován Evropským sociálním fondem a z 15 % ze státního rozpočtu ČR. V rámci aktivity Práce na zkoušku využívá nástroje Společensky účelné pracovní místo vyhrazené (dále SÚPM) tzn. zaměstnavatel může získat příspěvek na superhrubou mzdu či plat nově



přijatého zaměstnance. Konkrétní podmínky a výše příspěvku jsou blíže specifikovány dále v manuálu.

Smyslem aktivity Práce na zkoušku je snížení nejistoty na straně zaměstnavatele. Zaměstnavatel může považovat za riskantní přijmout člověka bez praxe, absolventa, bez pracovních návyků. Aktivita mu tak umožňuje „vyzkoušet“ si daného účastníka na částečný úvazek po dobu max. 3 měsíců. Následně se může rozhodnout daného účastníka zaměstnat na plný pracovní úvazek a to jak v rámci aktivity Odborné praxe, tak i bez příspěvku. Pokračování v rámci aktivity Odborné praxe není automatické, zaměstnavatel si opět podá žádost, která musí projít okresní hodnotící komisí APZ, potažmo poradní skupinou příkazce operace pro dotovaná pracovní místa ESF na KrP a následně schválením ředitele KrP. Každý případ je posuzován individuálně. Ani na jeden typ příspěvku není právní nárok.

Aktivita je rovněž výhodná i pro účastníka projektu, který má možnost pomalého nájezdu do pracovních návyků a přesvědčení se, že daná pracovní pozice pro něho bude „ta pravá“.

II. Cílová skupina

Aktivita Práce na zkoušku je určena pro **uchazeče o zaměstnání (dále UoZ)**, kteří spadají do jedné z těchto dvou skupin:

- UoZ do 29 let věku (včetně) bez rozdílu dosaženého stupně vzdělání, s délkou evidence na ÚP ČR min. 3 měsíce, postrádající pracovní zkušenosti nebo mající pracovní zkušenosti v souhrnné délce maximálně 3 roky od ukončení přípravy na budoucí povolání (tzn. i při sečtení několika dílčích dosavadních pracovních poměrů). Do souhrnné délky se započítávají pracovní zkušenosti získané **od ukončení střední školy**. Do souhrnné maximální délky praxe se započítává činnost vykonávaná v rámci pracovního poměru, pracovního vztahu založeného na dohodě o práci konané mimo pracovní poměr (DPČ) a SVČ. Do souhrnné maximální délky praxe se nezapočítává tzv. nekolidující zaměstnání.
- ostatní UoZ do 29 let věku (včetně), kteří jsou evidováni na ÚP ČR déle než 12 měsíců nebo UoZ, jejichž evidence na ÚP ČR je za období posledních 3 let delší než 12 měsíců (souhrnně)

Zaměstnavatel zašle pracovníkům projektu vyplněný formulář Předběžný dotazník, kde definuje pracovní pozici, kterou má zájem obsadit a počet míst. Odborný pracovník projektu zašle zaměstnavateli seznam účastníků projektu, kteří splňují jím zadaná kritéria. Tento seznam zašle odborný pracovník do datové schránky



zaměstnavatele. Pokud zaměstnavatel nemá zřízenou datovou schránku, odborný pracovník mu jej zašle poštou, nebo si jej zaměstnavatel může osobně převzít na pobočce. Zaměstnavatel uspořádá výběrové řízení s vhodnými účastníky projektu. O výsledku výběrového řízení zašle zpětnou vazbu odbornému pracovníkovi projektu. Na vítězného účastníka projektu si zaměstnavatel může podat Žádost o příspěvek na zajištění aktivity Práce na zkoušku.

III. Podmínky získání příspěvku na společensky účelné pracovní místo – aktivita Práce na zkoušku – krátkodobá pracovní příležitost

1. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je, aby žadatel měl sídlo na území České republiky.
2. V rámci této aktivity je účastník umístěn na dotované místo s pracovní smlouvou na dobu určitou **v maximální délce 3 měsíce**. Pracovní úvazek je poloviční.
3. Výše příspěvku je stanovena maximálně na 10.000,- Kč měsíčně u UoZ se středním a nižším vzděláním a maximálně na 12.000,- Kč měsíčně u UoZ s vyšším či vysokoškolským vzděláním při pracovním úvazku v rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby.
4. Příspěvek je poskytován jednorázově, po ukončení Práce na zkoušku na základě řádně doloženého Vyúčtování na společensky účelné pracovní místo vyhrazené – Práce na zkoušku.
5. K podání žádosti na zajištění aktivity Práce na zkoušku je nutné dodat:
 - a) žádost o příspěvek na zajištění aktivity Práce na zkoušku
 - b) charakteristika pracovního místa
 - c) doklad prokazující právní formu – zajišťuje si úřad práce sám, pouze v odůvodněných případech požádá o doplnění žadatele
 - d) potvrzení, že zaměstnavatel nemá:
 - nedoplatky vůči orgánům Finanční správy ČR,
 - nedoplatky vůči orgánům Celní správy ČR,
 - nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému na ČSSZ.

Bezdlužnosti lze dokládat v následujících formách:

- originál



- úředně ověřená kopie
- do datové schránky

Bezdlužnosti nesmí být starší 30 dnů.

- e) doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu – nutné předložit v originále
- f) podpisový vzor

Doklady a), b), f) budou signovány statutárním zástupcem společnosti, případně osobou zmocněnou k zastupování. Žadatel doloží případně i tuto plnou moc v originále.

6. Do **jedné žádosti** lze zahrnout pouze **jednoho účastníka** projektu, jednu pracovní pozici. V případě, že si zaměstnavatel podává žádosti na více účastníků, dodává ke každému Žádost o příspěvek na zajištění aktivity Práce na zkoušku a charakteristiku pracovního místa. Zbylé dokumenty lze doložit pouze jednou.
7. Žádost projedná okresní hodnotící komise APZ. Všechny žádosti jsou následně předloženy poradní skupině příkazce operace pro dotovaná pracovní místa ESF na KrP, která žádosti doporučí ke schválení/zamítnutí řediteli KrP. Následně je žadatel vyrozuměn o schválení či zamítnutí jeho žádosti. **Příspěvek je nenárokový, na jeho poskytnutí neexistuje právní nárok.**
8. V případě schválení příspěvku je se zaměstnavatelem podepsána Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku Práce na zkoušku. Po podpisu Dohody může zaměstnavatel s účastníkem projektu podepsat pracovní smlouvu. **Je nepřijatelné, aby zaměstnavatel podepsal pracovní smlouvu s účastníkem dříve, než bude podepsána Dohoda mezi zaměstnavatelem a úřadem práce.** Pracovní smlouva respektuje údaje zadané v Charakteristice pracovního místa. **Zaměstnavatel doloží pracovní smlouvu** uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopii **nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne nástupu do práce**, sjednaného v pracovní smlouvě. Pokud pracovní smlouvu podepsala jiná osoba, než osoba oprávněná dle obchodního či živnostenského rejstříku, zaměstnavatel současně doloží pověření této osoby k podpisu pracovních smluv, příp. vnitřní předpis, kde je tato skutečnost upravena.
9. **Žadatel** je povinen již ve fázi žádosti uvést v Charakteristice pracovního místa takovou výši předpokládané hrubé mzdy, která respektuje zákonem stanovenou výši minimální a zaručené mzdy pro danou skupinu prací (nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů). **Mzdový**



výměr zaměstnance či výše mzdy uvedená v pracovní smlouvě by následně měla korespondovat s údajem vyplněným ve formuláři Charakteristika pracovního místa.

10. Dohoda obsahuje práva a povinnosti smluvních stran. Zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
11. Pracovní pozice v rámci Práce na zkoušku musí odpovídat dosaženému stupni vzdělání účastníka. Je přihlíženo i k oboru dosaženého vzdělání. Pracovní pozice v Žádosti musí odpovídat pozici poptávané v předběžném dotazníku.
12. Doklady spojené s vyúčtováním mzdových nákladů musí být doloženy **nejpozději do posledního dne v měsíci po vykazovaném období**. V případě, že tento den připadá na den pracovního klidu nebo svátek, je za poslední den pro doručení považován nejbližší následující pracovní den. Zaměstnavateli jsou propláceny příspěvky na aktivitu Práce na zkoušku zpětně do jednoho měsíce po doručení „Vyúčtování mzdový nákladů-SÚPM vyhrazené (Práce na zkoušku)“. Toto „Vyúčtování mzdový nákladů-SÚPM vyhrazené (Práce na zkoušku)“ musí být včas doručeno a řádně vyplněno. V případě nejasností bude platba pozastavena a to až do podání vysvětlení, ke kterému bude zaměstnavatel vyzván.

IV. Další podmínky získání příspěvků

Projekt je zaměřen na nalezení a udržení pracovního místa, což v ekonomicky neaktivní firmě nelze předpokládat, z tohoto důvodu je možné poskytnout finanční příspěvek pouze firmě, která je na trhu před podáním **žádosti souvisle déle než 9 měsíců** a je ekonomicky aktivní a stabilní (je možné si vyžádat daňové příznání). Tuto podmínku může odborná komise ÚP ČR individuálně projednat.

Společensky účelné pracovní místo vyhrazené v rámci aktivity Práce na zkoušku nelze přeobsadit jiným účastníkem. Pokud žadatel se zaměstnancem ukončí pracovní poměr a pracovní pozici bude chtít znovu obsadit, musí si podat novou žádost a opakovat celý proces podání a zpracování žádosti.



Zaměstnavatel si **nemůže** podat Žádost na zajištění aktivity Práce na zkoušku na účastníka projektu, **kteří u něj dříve pracoval.**

Příspěvky **nelze poskytovat** organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím.

Příspěvky **nelze poskytovat** zaměstnavatelům, kterým byla uložena pokuta za **umožnění výkonu nelegální práce podle** par. 5 písm. e bodu 3 Zákona o zaměstnanosti.

Příspěvky **nelze poskytovat žadatelům**, kteří jsou příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na **stejný účel** ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, případně z jiných programů a projektů EU.

Příspěvek nebude poskytován na umístění uchazečů o zaměstnání, kteří jsou současně statutárními orgány nebo společníky nebo členy právnických osob žádajících o příspěvek.

V případě zájmu se může zaměstnavatel domluvit, že před nástupem na dotované místo si účastník rozšíří, doplní svoji kvalifikaci **rekvalifikačním kurzem.**

Žádosti o příspěvky musí být podány a vyřízeny **před uzavřením pracovního poměru** s uchazečem o zaměstnání.

Místo výkonu práce musí být vždy doloženo např. výpisem z obchodního rejstříku, rejstříku živnostenského podnikání (tyto výpisy si zajišťuje odborný pracovník projektu z přístupných databází), případně ji žadatel doloží kopií nájemní smlouvy, kupní smlouvy apod.

Preferována budou místa výkonu práce v Pardubickém kraji. Místa výkonu práce mimo Pardubický kraj má komise právo individuálně posoudit.

U poskytovaných příspěvků se nejedná o podporu „de minimis“.

Všechny poskytované příspěvky jsou **nenárokové**, o poskytnutí příspěvků rozhoduje okresní hodnotící komise APZ, potažmo ředitel KrP na základě posouzení poradní skupiny příkazce operace pro dotovaná pracovní místa ESF a není na ni právní nárok. Okresní hodnotící komise APZ bude projednávat pouze **kompletní žádosti**, ke kterým budou doloženy **všechny** potřebné dokumenty. Jednotlivé žádosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

posuzuje okresní hodnotící komise APZ individuálně, kdy vychází z podkladů a informací, které zaměstnavatel dokládá k žádosti.

Po celou dobu poskytování příspěvků je žadatel povinen dodržovat všechna ujednání Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku při realizaci aktivity práce na zkoušku.

V případě, že zaměstnavatel si bude podávat více žádostí na stejnou pracovní pozici, musí vysvětlit, proč má ve firmě více pozic se stejnou pracovní náplní. Účelem je předejít situaci, kdy si zaměstnavatel naráz vezme na zkoušku více uchazečů a pak si vybere pouze jednoho z nich. **Tento princip je nepřipustný.** Možné je pouze po ukončení aktivity Práce na zkoušku na stejnou pracovní pozici požádat o jiného účastníka, v případě, že první účastník nevyhovoval. V takovém případě bude brát komise v úvahu i hodnocení průběhu aktivity Práce na zkoušku.

V. Publicita

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s ÚP ČR v oblasti informování a komunikaci (tj. publicitě) projektu, řídit se Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupným na www.esfcr.cz, s čímž souvisí následující povinnosti:

- zajistit vhodným způsobem informování o svých aktivitách souvisejících s realizací projektu „Záruky pro mladé v Pardubickém kraji“ – např. na svých webových stránkách, ve svých propagačních materiálech apod.;
- zajistit umístění povinných log na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, pracovní výkazy, dokumentace pro výplatu příspěvků a jiné dokumenty, jejichž vzory v elektronické podobě mu budou poskytnuty při podpisu Dohody).
- na viditelném místě vyvěsí leták zasláný pracovníky ÚP týkající se čerpání příspěvků



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR