



Manuál pro žadatele o příspěvky „Práce na zkoušku“ v rámci projektu

„Záruky pro mladé v Královéhradeckém kraji“

reg.č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000003

Platnost od 12.2.2019

1. Obecné informace o projektu
2. Cílová skupina - aktivita PnZ
3. Podmínky získání příspěvku SÚPM vyhrazené – aktivita PnZ
4. Pravidla poskytování příspěvku
5. Další podmínky

1. Obecné informace o projektu

Projekt Záruky pro mladé v Královéhradeckém kraji, dále jen „Záruky pro mladé v Khk“ je financován z ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Projekt vychází z Prioritní osy 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, jejíž specifickým cílem je zvýšení zaměstnanosti podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělání nebo v profesní přípravě.

Projekt je primárně zaměřen na podporu mladých lidí bez praxe, tedy skupinu obecně považovanou za rizikovou a zároveň důležitou, neboť jde o skupinu lidí, kteří stojí na začátku své profesní kariéry. Hlavním cílem projektu je začlenění uchazečů o zaměstnání mladších 30 let (tj. do 29 let včetně) bez rozdílů vzdělání na otevřený trh práce, a to především kombinací specializovaného poradenství a poskytnuté praxe.

Smyslem aktivity Práce na zkoušku je snížení nejistoty na straně zaměstnavatele. Zaměstnavatel může považovat za riskantní přijmout člověka bez praxe, absolventa, bez pracovních návyků. Aktivita mu tak umožňuje „vyzkoušet“ si daného účastníka na částečný



úvazek po dobu max. 3 měsíců. Následně se může rozhodnout daného účastníka zaměstnat na plný pracovní úvazek a to jak v rámci aktivity Odborné praxe, tak i bez příspěvku. Pokračování v rámci aktivity Odborné praxe není automatické, zaměstnavatel si opět podá žádost, která musí projít odbornou komisí APZ, která každý případ posuzuje individuálně. Ani na jeden typ příspěvku není právní nárok.

Potenciální zaměstnavatelé vyplní formulář **Předběžný dotazník**, který je uveřejněn na webových stránkách ÚP ČR nebo jej obdrží od příslušných odborných pracovníků projektu. Vyplněný dotazník doručí na příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR, kde bude zpracován. O dalším postupu bude zaměstnavatel vyrozuměn.

2. Cílová skupina – aktivita PnZ

- Cílovou skupinou jsou **uchazeči o zaměstnání** vedeni v evidenci ÚP ČR:
 - a. ve věku **do 29 let (včetně)**,
 - b. bez rozdílu dosaženého stupně vzdělání,
 - c. evidovaní na ÚP ČR **déle než 3 měsíce**
 - d. postrádající pracovní zkušenosti nebo mající pracovní zkušenosti v souhrnné **délce max. 3 roky** po ukončení přípravy na budoucí povolání (tzn. i při sečtení několika dílčích dosavadních pracovních poměrů).
- Ostatní UoZ do 29 let věku (včetně), kteří jsou evidováni na ÚP ČR déle než 12 měsíců nebo UoZ, jejichž evidence na ÚP ČR je za období posledních 3 let delší než 12 měsíců (souhrnně).

Cílem této aktivity je zjistit připravenost cílové skupiny k nástupu na pracovní místo. Pracovní pozice musí odpovídat dosaženému stupni vzdělání účastníka.

3. Podmínky získání příspěvku SÚPM vyhrazené – aktivita PnZ

K zajištění aktivity „Práce na zkoušku“ pro mladé lidi v rámci projektu „Záruky pro mladé v Khk“ budou využívány nástroje „*Společensky účelné pracovní místo vyhrazené*“ (dále SÚPM vyhrazené). To znamená, že zaměstnavatel, který přijme do pracovního poměru uchazeče o



zaměstnání vedeného v evidenci ÚP ČR, může získat uvedené příspěvky za dodržení a splnění následujících podmínek:

Poskytovatel krátkodobé pracovní příležitosti – potencionální zaměstnavatel připraví kompletní **Žádost o příspěvek na zajištění aktivity Práce na zkoušku v rámci nástroje společensky účelného pracovního místa vyhrazeného pro uchazeče o zaměstnání** (dále jen „žádost o příspěvek“), včetně nutných podkladů, jako jsou:

- ✓ **charakteristika pracovního místa**
- ✓ **doklad prokazující právní formu zaměstnavatele**
- ✓ **potvrzení o bezdlužnosti zaměstnavatele** (nesmí být starší více než 30 dnů), zaměstnavatel může podle §147b zákona o zaměstnanosti požádat ÚP, aby sám zjistil, zda nemá zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotní pojištění (FÚ, OSSZ, CÚ, všechny zdravotní pojišťovny svých zaměstnanců).
- ✓ **doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu** (smlouva o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).

Úřad práce může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou potřebné k posouzení žádosti.

Do jedné žádosti o příspěvek lze zahrnout pouze jednoho zaměstnance. V případě, že zaměstnavatel chce požádat o příspěvek na více uchazečů, je nutné vyplnit odpovídající počet formulářů žádosti (přílohy dokládající bezdlužnost, zřízení účtu či právní formu je možné použít pro více žádostí najednou).

Příspěvek na PNZ lze poskytnout na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, kterého přijal do pracovního poměru z evidence ÚP ČR. Poskytnutí příspěvku nemá charakter veřejné podpory.

Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku – Práce na zkoušku (dále jen „dohoda o poskytnutí příspěvku“) bude uzavřena **maximálně na dobu 3 měsíců**. Pracovní smlouva bude uzavírána **v rozsahu max. 0,5** stanovené týdenní pracovní doby.



Výše příspěvku je stanovena SM GR č. 15/2014 v aktuálně platném znění.

Nejvyšší dosažené vzdělání	Maximální výše příspěvku měsíčně
SŠ a nižší vzdělání	10 000 Kč
VŠ, vyšší vzdělání	12 000 Kč

Finanční podpora je **nenároková**. O poskytnutí příspěvku a jeho konečné výši bude rozhodovat hodnotící orgán (komise) APZ ÚP ČR. Komise APZ bude projednávat pouze kompletní žádosti, ke kterým budou doloženy všechny potřebné dokumenty. Jednotlivé žádosti posuzuje komise APZ individuálně, kdy vychází z podkladů a informací, které zaměstnavatel dokládá v žádosti o příspěvek. Rozhodující bude vhodnost nabízené pozice ve vztahu ke kvalifikaci, možnostem a potřebám vybraného uchazeče o zaměstnání.

Společensky účelné pracovní místo vyhrazené v rámci aktivity Práce na zkoušku nelze přepsat jiným účastníkem. Pokud žadatel se zaměstnancem ukončí pracovní poměr a pracovní pozici bude chtít znovu obsadit, musí si podat novou žádost a opakovat celý proces podání a zpracování žádosti.

4. Pravidla poskytování příspěvků

Žádosti o příspěvky musí být podány a vyřízeny před uzavřením pracovního poměru s uchazečem o zaměstnání.

Po celou dobu poskytování příspěvku je žadatel povinen dodržovat všechna ujednání, která jsou uvedena v dohodě.

Na závěr pracovního poměru zaměstnavatel vystaví **Závěrečné hodnocení o absolvování Práce na zkoušku**.

Příspěvek bude vyplacen zaměstnavateli zpětně **po ukončení práce na zkoušku** převodem na bankovní účet uvedený v dohodě a je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží ÚP ČR řádně vyplněné vyúčtování a všechny požadované doklady.

Vyúčtování práce na zkoušku musí být doloženo nejpozději do posledního dne v měsíci po ukončení vykazovaného období. V případě, že tento den připadá na den pracovního klidu nebo



na svátek, je za poslední den pro doručení považován nejbližší následující pracovní den. V případě, že doklady nebudou v této lhůtě doloženy, příspěvek za práci na zkoušku nebude Úřadem práce proplacen.

Žadatel o příspěvek nesmí být příjemcem finančních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, příp. z jiných programů a projektů EU.

Příspěvek nebude poskytnut zaměstnavateli po dobu 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle §5 písm. e) bodu 3 zákona o zaměstnanosti.

5. Další podmínky

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s ÚP ČR na publicitě projektu, řídit se Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupných na www.esfcr.cz, s čímž souvisí následující povinnosti:

- zajistit vhodným způsobem informování o svých aktivitách souvisejících s realizací projektu „Záruky pro mladé v KhK“ – např. na svých webových stránkách, ve svých propagačních materiálech apod.
- dodržovat minimum publicity OPZ na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, pracovní výkazy, dokumentace pro výplatu příspěvku a jiné dokumenty)

Kontaktní osoby jsou uvedeny na portálu MPSV:

http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/hkk/projekty_esf/v_realizaci/rip/zaruky_pro_mlade_v_khk