



## Manuál pro žadatele o příspěvky – „SÚPM vyhrazené“ v rámci projektu

### „Záruky pro mladé v Královéhradeckém kraji“

reg.č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000003

Platnost od 3.1.2019

---

1. Stručný obsah projektu
2. Cílová skupina
3. Podmínky získání příspěvku – SÚPM vyhrazené
4. Podmínky získání příspěvku – mentor
5. Pravidla poskytování příspěvku
6. Další podmínky

### **1. Stručný obsah projektu „Záruky pro mladé v Královéhradeckém kraji“**

Projekt „Záruky pro mladé v Královéhradeckém kraji“, dále jen „Záruky pro mladé v Khk“ je financován z ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Projekt vychází z Prioritní osy 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, jejíž specifickým cílem je zvýšení zaměstnanosti podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělání nebo v profesní přípravě.

Projekt je primárně zaměřen na podporu mladých lidí bez praxe, tedy skupiny obecně považované za rizikovou a zároveň důležitou, neboť jde o skupinu lidí, kteří stojí na začátku své profesní kariéry. Hlavním cílem projektu je začlenění uchazečů o zaměstnání mladších 30 let (tj. do 29 let včetně) bez rozdílů vzdělání na otevřený trh práce, a to především kombinací specializovaného poradenství a poskytnuté praxe.



Uchazeči o zaměstnání, kteří splňují podmínky cílové skupiny, mají možnost se účastnit v rámci projektu poradenských aktivit, rekvalifikací, návratu do vzdělání, krátkodobé pracovní příležitosti – Práce na zkoušku a dále mohou získat odbornou praxi v délce minimálně 6 a maximálně 12 měsíců.

Potenciální zaměstnavatelé vyplní **předběžný dotazník**, který je uveřejněn na webových stránkách ÚP ČR - KrP v Hradci Králové nebo jej obdrží od příslušných odborných pracovníků projektu a doručí ho na příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR, kde bude dotazník zpracován a následně zaměstnavatel vyrozuměn o dalším postupu.

## 2. Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou **uchazeči o zaměstnání** v evidenci ÚP ČR ve věku do 29 let (včetně) a to bez rozdílu dosaženého stupně vzdělání, kteří splňují současně všechna níže uvedená kritéria:

- a. evidovaní na ÚP ČR **déle než 3 měsíce**,
- b. postrádající pracovní zkušenosti nebo mající pracovní zkušenosti v souhrnné **délce max. 3 roky** po ukončení přípravy na budoucí povolání (tzn. i při sečtení několika dílčích dosavadních pracovních poměrů).

Uchazeči o zaměstnání zařazení do projektu musí být umístěni na pracovní místa s alespoň minimálním potenciálem kariérního růstu u daného zaměstnavatele, která odpovídají stupni jimi dosaženého vzdělání.

## 3. Podmínky získání příspěvku

K zajištění odborných praxí pro mladé lidi v rámci projektu „Záruky pro mladé v Khk“ budou využívány nástroje „*Společensky účelné pracovní místo vyhrazené*“ (dále SÚPM vyhrazené) a případně „*Příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora*“. To znamená, že zaměstnavatel, který přijme do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání vedeného v evidenci ÚP ČR, může získat uvedené příspěvky za dodržení a splnění následujících podmínek:



Poskytovatel praxe – potencionální zaměstnavatel připraví kompletní žádost o odbornou praxi formou „**Žádosti o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání v rámci projektu Záruky pro mladé v KhK**“ (dále jen „žádost o SÚPM vyhrazené“), včetně nutných podkladů, jako jsou:

- ✓ **charakteristika pracovního místa**
- ✓ **doklad prokazující právní formu zaměstnavatele**
- ✓ **potvrzení o bezdlužnosti zaměstnavatele** (nesmí být starší více než 30 dnů), zaměstnavatel může podle §147b zákona o zaměstnanosti požádat ÚP, aby sám zjistil, zda nemá zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotní pojištění (FÚ, OSSZ, CÚ s všechny zdravotní pojišťovny svých zaměstnanců
- ✓ **doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu** (např. smlouva o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou)
- ✓ **plán realizace odborné praxe**
- ✓ **harmonogram odborné praxe**

Úřad práce může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou potřebné k posouzení žádosti.

Do jedné žádosti o SÚPM vyhrazené lze zahrnout pouze jednoho zaměstnance. V případě, že zaměstnavatel chce požádat o příspěvek na více uchazečů, je nutné vyplnit odpovídající počet formulářů žádosti (přílohy dokládající bezdlužnost, zřízení účtu či právní formu je možné použít pro více žádostí najednou).

Příspěvek na SÚPM lze poskytnout na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a dále pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, kterého přijal do pracovního poměru z evidence ÚP ČR. Poskytnutí příspěvku nemá charakter veřejné podpory.

Praxe bude sjednána minimálně na dobu 6 měsíců a maximálně na dobu 12 měsíců. Pracovní poměr u zaměstnavatele bude stanoven na plný úvazek, pouze ve výjimečných a odůvodněných případech (např. pokud je uchazeč o zaměstnání zároveň osoba pečující o dítě



do 15 let) může být Odborná praxe realizována rovněž formou pracovního poměru s kratší pracovní dobou, nejméně však 20 hodin týdně. V případě krácení úvazku bude i příspěvek poměrně krácen.

Výše příspěvku na mzdové náklady zaměstnance je stanovena v souladu se Směrnicí GŘ v aktuálně platném znění a může činit při plném úvazku maximálně.

	Evidence 3 - 24 měsíců	Evidence delší než 24 měsíců
<b>ABSOLVENTI</b> <b>VŠ do 29 let vč.</b> <b>Ostatní do 25 let vč.</b>	18 000 Kč	20 000 Kč
<b>Uchazeči do 29 let vč. se souhrnnou délkou praxe max. 3 roky od ukončení školy</b>	15 000 Kč	18 000 Kč

*Pro účely stanovení příspěvku je za absolventa považován UoZ ve věku do 25 let v případě středoškolského a vyššího odborného vzdělání nebo ve věku do 29 let včetně v případě vysokoškolského vzdělání, v obou případech nejdéle 3 roky po úspěšném ukončení studia.*

Finanční podpora je **nenároková**. O poskytnutí příspěvku a jeho konečné výši bude rozhodovat hodnotící orgán (komise) APZ ÚP ČR. Komise APZ bude projednávat pouze kompletní žádosti, ke kterým budou doloženy všechny potřebné dokumenty. Jednotlivé žádosti posuzuje komise APZ individuálně, kdy vychází z podkladů a informací, které zaměstnavatel dokládá v žádosti o SÚPM vyhrazené. Komise bude zohledňovat i specifika regionu a aktuální situaci na trhu práce. Při výběru zaměstnavatelů budou upřednostňováni ti, kteří zaměstnají účastníky projektu na **dobu neurčitou či na dobu určitou přesahující 1 rok**. Rozhodující bude vhodnost nabízené pozice ve vztahu ke kvalifikaci, možnostem a potřebám vybraného uchazeče o zaměstnání.

Ke každé žádosti o SÚPM vyhrazené bude dokládán „**Plán realizace odborné praxe**“, který obsahuje termíny pro průběžné hodnocení Odborné praxe. U Plánu realizace odborné praxe vyplní zaměstnavatel v počáteční fázi pouze bod II, III a *Harmonogram*. Bod I vyplní odborný pracovník projektu až po vzájemném odsouhlasení vybraného uchazeče. Zaměstnavatel je povinen provádět hodnocení Odborné praxe na standardizovaných formulářích, které jsou přílohou „Plánu realizace odborné praxe“ (Průběžné hodnocení absolventa a Závěrečné hodnocení absolventa).



Na základě uzavřené „**Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku**“ (dále jen „dohoda o vyhrazení SÚPM“) zaměstnavatel zaměstná konkrétního účastníka. V případě předčasného ukončení pracovního poměru nelze zaměstnance na tuto dohodu zaměnit za jiného.

Vlastní realizace odborné praxe bude průběžně vyhodnocována zaměstnavatelem a mentorem projektu, komentář k hodnocení bude rovněž poskytovat i samotný účastník odborné praxe. Frekvence a data průběžných hodnocení budou sjednána po vzájemné dohodě zaměstnavatele a ÚP ČR, přičemž minimální frekvence hodnocení je jednou za 3 měsíce. Dle individuálních potřeb účastníka praxe může být stanovena častější frekvence hodnocení. V případě potřeby lze průběžné hodnocení rozpracovat na samostatných přílohách.

Na závěr absolvované Odborné praxe zaměstnavatel provede závěrečné hodnocení odborné praxe a vydá „**Osvědčení o absolvování odborné praxe**“.

V případě, že účastníka neponechá v pracovním poměru, poskytne reference pro budoucího zaměstnavatele.

#### **4. Podmínky získání příspěvku – mentor**

V souvislosti s realizací odborné praxe může ÚP ČR zaměstnavateli uhradit částečné náklady na mzdu mentora, který zaškoluje, a zapracovává účastníka odborné praxe na pracovišti.

Mentor musí být kmenový zaměstnanec potenciálního zaměstnavatele (na základě platné pracovní smlouvy) minimálně 1 rok a nemůže být OSVČ. Pracovní zařazení mentora musí být stejného či obdobného charakteru jako je pracovní pozice uchazeče zařazeného na odbornou praxi.

O příspěvek na mentora nelze žádat samostatně nebo dodatečně, vždy je vázán na podání žádosti o SÚPM.

Podmínkou získání příspěvku je vyplnění „**Žádosti o poskytnutí příspěvku na mentora**“. Stanovení výše příspěvku se řídí samostatnou *Metodikou poskytování a výpočtu příspěvku na mentora* a v této oblasti bude nutná úzká spolupráce žadatele s odborným pracovníkem projektu.



Příspěvek na mentora může být přiznán **minimálně na dobu 4 měsíců a maximálně na dobu 7 měsíců**. Příspěvek na mentora bude poskytován na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů na mentora a to za dobu zaškolování nově přijatého zaměstnance (účastníka projektu) na pracovním místě.

Počet hodin, za které náleží příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora, činí **max.15 hodin týdně**. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora je maximálně **198,- Kč**.

Příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora není považován za veřejnou podporu, neboť se jedná o opatření v rámci ověřování nových nástrojů APZ podle ustanovení § 106 zákona č.

435/2004Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, které směřuje ke zvýšení zaměstnanosti skupiny uchazečů o zaměstnání, která je zvláště ohrožena dlouhodobou nezaměstnaností a která je znevýhodněna na pracovním trhu z důvodu absence odborné praxe.

Finanční podpora je **nenároková** a v odůvodněných případech o poskytnutí příspěvků na mentora rozhoduje komise APZ ÚP ČR, která bude posuzovat především odůvodněnost potřeby asistence mentora v konkrétních případech.

V případě, že bude příspěvek schválen, uzavře odborný pracovník projektu s žadatelem „**Dohodu o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora**“ (dále jen „dohoda o poskytnutí příspěvku – mentor“).

## 5. Pravidla poskytování příspěvků

Žádosti o příspěvky musí být podány a vyřízeny před uzavřením pracovního poměru s uchazečem o zaměstnání.

Po celou dobu poskytování příspěvku je žadatel povinen dodržovat všechna ujednání dohody o vyhrazení SÚPM a dohody o poskytnutí příspěvku – mentor.



S cílem zajistit uchazečům o zaměstnání trvalé pracovní uplatnění budou v rámci schvalování žádostí o příspěvky upřednostňováni zaměstnavatelé, kteří nabídnou uchazečům pracovní smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu určitou uzavřenou na dobu delší než 1 rok.

Doklady spojené s vyúčtováním mzdových nákladů za jednotlivé měsíce musí být doloženy nejpozději do posledního dne v měsíci po ukončení vykazovaného měsíčního období. V případě, že tento den připadá na den pracovního klidu nebo na svátek, je za poslední den pro doručení považován nejbližší následující pracovní den. V případě, že doklady nebudou v této lhůtě doloženy, příspěvek za příslušný měsíc nebude Úřadem práce proplacen.

Příspěvky jsou vypláceny měsíčně zpětně převodem na bankovní účet uvedený v dohodě a jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží ÚP ČR řádně vyplněné vyúčtování a všechny požadované doklady.

Žadatel o příspěvek nesmí být příjemcem finančních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, příp. z jiných programů a projektů EU.

Příspěvek nebude poskytnut zaměstnavateli po dobu 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle §5 písm. e) bodu 3 zákona o zaměstnanosti.

## 6. Další podmínky

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s ÚP ČR na publicitě projektu, řídit se Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dostupných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), s čímž souvisí následující povinnosti:

- zajistit vhodným způsobem informování o svých aktivitách souvisejících s realizací projektu „Záruky pro mladé v KhK“ vhodným způsobem – např. na svých webových stránkách, ve svých propagačních materiálech apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- dodržovat minimum publicity OPZ na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, pracovní výkazy, dokumentace pro výplatu příspěvku a jiné dokumenty)

Průběh odborné praxe budou v pravidelných intervalech kontrolovat zástupci realizačního týmu projektu. V rámci kontroly se budou setkávat s účastníkem projektu (příp. mentorem) na krátké monitorovací schůzce. Termín schůzky bude vždy předem dohodnut tak, aby minimálně narušoval činnost zaměstnavatele.

**Kontaktní osoby jsou uvedeny na portálu MPSV:**

[http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/hkk/projekty\\_esf/v\\_realizaci/rip/zaruky\\_pro\\_mlade\\_v\\_khk](http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/hkk/projekty_esf/v_realizaci/rip/zaruky_pro_mlade_v_khk)