



Desatero pravidel pro subjekty zapojené v rámci projektu

„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

Následující pravidla jsou platná pro všechny relevantní subjekty zapojené do realizace a administrace projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (dále jen „POVEZ II“), zejména pak pro:

- žadatele o podporu a příjemce podpory v rámci POVEZ II,
- subjekty připravující za žadatele částečně či úplně žádosti o příspěvek (podporu v rámci POVEZ II),
- subjekty zajišťující administraci zadávacích řízení nebo jejich podporu pro příjemce podpory,
- poskytovatele vzdělávání pro podpořené projekty v POVEZ II,
- pracovníky poskytovatele podpory – zaměstnance Úřadu práce České republiky.

Nejedná se současně o taxativní výčet všech pravidel a povinností ve vztahu k POVEZ II. Konkrétní povinnosti výše uvedených subjektů jsou uvedeny v jednotlivých relevantních dokumentech POVEZ II.

- 1) Subjekt, který se podílel na zpracování žádosti o příspěvek, nemůže být současně poskytovatelem vzdělávacích aktivit u podpořené žádosti. Stejně pravidlo platí i pro propojené subjekty.
- 2) Subjekt, který se podílel na přípravě podkladů pro veřejnou zakázku na vzdělávací aktivity nebo který zajišťoval administraci takové veřejné zakázky, nemůže být současně poskytovatelem vzdělávacích aktivit u podpořené žádosti. Stejně pravidlo platí i pro propojené subjekty.
- 3) Úspěšný žadatel o podporu z POVEZ II nesmí účelově dělit zakázku na vzdělávací aktivity z hlediska času či věcné náplně vzdělávacích aktivit, a to zejména za účelem využití výhodnějšího režimu pro veřejnou zakázku. Naopak je třeba sčítat objem jednotlivých vzdělávacích aktivit v rámci POVEZ II i za více žádostí jednoho žadatele.
- 4) Příspěvek na vzdělávání i mzdové náklady lze čerpat pouze na skutečně vynaložené náklady, nikoliv paušálně bez ohledu na skutečnou účast na vzdělávací aktivitě.
- 5) Žadatelé a příjemci nesmí jakýmkoliv způsobem účelově měnit podmínky a parametry stěžejní pro rozhodnutí o podpoře z POVEZ II, a zejména pak ve fázi realizace vzdělávací aktivity (např. účelově navyšovat mzdy zapojených zaměstnanců po dobu realizace vzdělávacích aktivit).



- 6) K realizaci vzdělávacích aktivit lze používat interní zaměstnance úspěšného žadatele v POVEZ II pouze v případě interních lektorů, externí dodavatelé vzdělávacích aktivit nemohou využívat zaměstnanců nebo statutárních orgánů podpořené společnosti jako školitelů.
- 7) Je zapovězen jakýkoliv způsob ovlivňování výběru žádostí k podpoře a jejich realizace, zejména pak pokusy o přímé či nepřímé ovlivňování pracovníků poskytovatele podpory.
- 8) Všechny nestandardní kroky v rámci administrace i realizace projektů musí být náležitě odůvodněny, a to jak ze strany žadatelů a příjemců, tak i ze strany poskytovatele dotace a jeho zaměstnanců.
- 9) Veškerá rozhodnutí, úkony a dokumenty v rámci podpořených žádostí v POVEZ II mohou být předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory, Ministerstva práce a sociálních věcí, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i orgánů Evropské komise (zejména OLAF – Úřad pro boj proti podvodům).
- 10) Žadatelé a příjemci jsou povinni zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů (zejména externích dodavatelů vzdělávacích aktivit) pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů.