



## INFORMACE O PROVOZU PODATELNY ÚŘADU PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY A PODMÍNKÁCH PŘIJÍMÁNÍ DOKUMENTŮ

Kontaktní informace podatelny GŘ ÚP a poboček najdete na stránce <https://portal.mpsv.cz/kontakty>.

### Datovou zprávu (podání v digitální podobě) je možné doručit:

- prostřednictvím informačního systému datových schránek,
- zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny,
- na přenosném technickém nosiči.

Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat:

1. Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) jsou externí pevné disky (HD), smart zařízení (telefon, tablet apod.), USB flash disky, CD, DVD a BRD disky, paměťové karty, pásková media a jiné typy paměťových médií, na kterých lze přenášet a uchovávat data.
2. Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.



## **Přijímané formáty datových zpráv:**

### **Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:**

- PDF, verze 1.6 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

### **Obrazové formáty:**

- datový formát Portable Network Graphics (PNG, ISO/IEC 15948),
- datový formát Tagged Image File Format (TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný),
- datový formát Joint Photographic Experts Group File Interchange Format (JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918).

### **Zvukové přílohy:**

- datový formát umožňující uložení komprimovaných dat kódovaných podle standardu MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- datový formát umožňující uložení komprimovaných dat kódovaných podle standardu MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- datový formát Waveform audio format (WAV), modulace Pulse-code modulation (PCM).

### **Datový formát pro databáze:**

- Extensible Markup Language Document (XML), kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD), o kterém veřejnoprávní původce vede dokumentaci.



Elektronická podání s obsahem, z něhož nelze dovodit, čeho chce odesílatel dosáhnout (resp. není uveden konkrétní požadavek či dotaz k řešení), nebo pokud se jedná o tzv. SPAM (nevyžádaná pošta šířící se internetem), nebo o žádost o právní výklad redakcí novin a časopisů, advokátů, komerčních právníků, různých zprostředkovatelů a informačních firem, jsou zaměstnanci oprávněni se jím nezabývat<sup>1</sup>. Zaměstnanec musí, s výjimkou pošty obsahující čistě jen vulgarismy a spamové pošty, poslat odesílateli zdůvodnění, proč na daný dokument nemůže odpovědět

Pokud je Úřadu práce ČR (ÚP ČR) doručen dokument v digitální podobě, včetně datové zprávy, v níž je obsažen, který je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém ÚP ČR přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném nosiči dat, na kterém ÚP ČR přijímá dokumenty v digitální podobě, jestliže je to možné, kontaktuje ÚP ČR odesílatele a vyrozumí ho o zjištěné vadě dokumentu. Zároveň stanoví další postup pro její odstranění. Pokud se ÚP ČR nepodaří ve spolupráci s odesílatelem vadu odstranit, ÚP ČR dokument dále nezpracovává. Rovněž tak ÚP ČR nezpracovává dále dokument, jestliže není schopen určit odesílatele doručeného neúplného nebo nečitelného dokumentu a kontaktní údaje odesílatele.

---

<sup>1</sup> s výjimkou e-mailů spadajících do správního řízení, zaslaných ÚP ČR bez zaručeného elektronického podpisu, kdy se při jejich vyřizování postupuje dle §37, odst. 1 - 5, správního řádu