



Úřad práce ČR

SÚPM zřízení

Pracoviště Úřadu práce ČR:

Registrační číslo Úřadu práce ČR:

S 15

Žádost o příspěvek na zřízení společensky účelného pracovního místa

§ 113 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
§ 25 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb.,
o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

A. Identifikační údaje žadatele, právní forma a předmět podnikání nebo činnosti:

| | |
|---|-----------------------------|
| Název žadatele ¹⁾ : | |
| IČ: | Rodné číslo ²⁾ : |
| Právní forma žadatele ³⁾ : | |
| Předmět podnikání nebo činnosti ⁴⁾ : | |

Adresa sídla:

| | | | |
|----------|----------------------|-------------|------|
| Obec: | Část obce: | | |
| Ulice: | Č. p.: | Č. orient.: | PSČ: |
| Telefon: | ID datové schránky*: | | |
| E-mail: | | | |

* je-li zřízena

B. Adresa pro doručování⁵⁾:

| | | | |
|--------|------------|-------------|------|
| Obec: | Část obce: | | |
| Ulice: | Č. p.: | Č. orient.: | PSČ: |

¹⁾ Vyplňte název žadatele uvedený např. ve veřejném rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení; je-li žadatelem fyzická osoba podnikající pod svým jménem a příjmením.

²⁾ Vyplňte jen v případě, je-li žadatelem fyzická osoba.

³⁾ Vyplňte právní formu žadatele, například akciová společnost, církevní organizace, družstvo, fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, komanditní společnost, kraj, nadace, obec, obecně prospěšná společnost, příspěvková organizace, spolek, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost.

⁴⁾ Uveďte předmět podnikání nebo činnosti vztahující se k druhu práce (profesi) zřizovaného pracovního místa.

⁵⁾ Nevyplňujte, je-li shodná s adresou sídla.

C. Oprávněný zástupce žadatele:

| | | |
|-----------|---------|--------|
| Příjmení: | Jméno: | Titul: |
| Telefon: | E-mail: | |

D. Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR:

| | | |
|-----------|---------|--------|
| Příjmení: | Jméno: | Titul: |
| Telefon: | E-mail: | |

E. Bankovní spojení žadatele (účet u peněžního ústavu v ČR vedený v CZK):

| | | |
|-------------|------------|---------------|
| Číslo účtu: | Kód banky: | Var. symbol*: |
|-------------|------------|---------------|

*nepovinný údaj

Celkový počet zřizovaných pracovních míst, na která je žádost podávána:

F. Žádám o poskytnutí příspěvku formou:

- návratného příspěvku,
 příspěvku na úhradu úroků z úvěrů
 jiného účelově určeného příspěvku.

G. Předpokládané náklady:Předpokládané náklady na zřízení SÚPM celkem (v Kč):
(viz Příloha žádosti č. 2b)**H. Další údaje potřebné k posouzení žádosti:**

- Žadatel je není v likvidaci nebo v konkurzním řízení.
Žadatel byla nebyla v období 3 let přede dnem podání této žádosti uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

I. Prohlášení žadatele:

1. Žadatel čestně prohlašuje, že u zdravotních pojišťoven, které nejsou uvedeny v části L, nejsou pojištěni žádní zaměstnanci žadatele (ani žadatel-fyzická osoba) a rovněž u nich žadatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
2. Žadatel v případě poskytnutí příspěvku souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů: u právnické osoby název, IČ, sídlo, u fyzické osoby jméno, příjmení, IČ, sídlo a údaje o výši příspěvku na Integrovaném portálu MPSV.
3. V případě poskytnutí příspěvku nebude žadatel na stejný účel, tj. na tu část nákladových položek, kterou bude hradit z příspěvku Úřadu práce ČR, nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Strukturálních fondů EU, popř. z jiných programů a projektů EU ani jiných veřejných zdrojů.
4. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti ke dni podání této žádosti. Pokud žadatel prokazuje splnění podmínky bezdlužnosti sám, čestně prohlašuje, že údaje uvedené v předložených potvrzeních o bezdlužnosti jsou pravdivé a odpovídající skutečnosti.

V _____ dne

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)

Žadatel (název žadatele):

IČ:

RČ (u FO):

J.1 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u finančního úřadu a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

J.2 **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá žadatel zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky u celního úřadu a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

K. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

L. **NEŽÁDÁ** **ŽÁDÁ**, aby Úřad práce ČR podle § 147b zákona o zaměstnanosti sám zjistil, zda nemá zachyceny nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a zproštuje ho za tímto účelem povinnosti mlčenlivosti.

Seznam zdravotních pojišťoven (název, kód, obec), u kterých jsou pojištěni zaměstnanci žadatele:
(žadatel-fyzická osoba uvede i zdravotní pojišťovnu, u které je sám pojištěn)

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---|-----|
| V | dne |
|---|-----|

| |
|---|
| Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (otisk razítka) |
|---|

M. Doložte prosím k žádosti následující přílohy:

1. Potvrzení o bezdlužnosti. Údaje v potvrzení musí odpovídat skutečnému stavu ke dni jeho vydání. **V případě, že instituce, vystavující potvrzení o bezdlužnosti, není schopna potvrdit skutečnosti obsažené v tomto potvrzení ke dni jeho vydání, potvrzení budou Úřadem práce ČR akceptována, pokud datum, ke kterému bezdlužnost příslušná instituce zjistila, nebude starší než 30 dnů přede dnem podání žádosti.** Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení Úřadu práce ČR.
2. U žadatele, který není veden ve veřejném rejstříku, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
3. Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu uvedeného v části E (smlouvu o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
4. Podnikatelský záměr⁶⁾.
5. Doklad prokazující vztah k objektu, ve kterém bude společensky účelné pracovní místo zřízeno, např. výpis z katastru nemovitostí, kupní smlouvu, nájemní smlouvu, smlouvu o smlouvě budoucí (v případě schválení příspěvku žadatel doloží před přípravou dohody o poskytnutí příspěvku uzavřenou smlouvu).
6. Charakteristiku pracovního místa (formulář je přílohou této žádosti).

Úřad práce ČR může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou nezbytné k posouzení žádosti.

Potvrzení o bezdlužnosti – viz bod M.1.

V případě, že žadatel nevyužije možnosti uvedené v části J., K. a L., dokládá Úřadu práce ČR, že

- a) nemá v evidenci daní zachyceny **daňové nedoplatky u finančního a celního úřadu**. Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁷⁾ i na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.
- b) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **veřejné zdravotní pojištění**. Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn, vystavené na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁷⁾ i na „identifikační číslo“; má-li zaměstnance, předkládá potvrzení i od zdravotních pojišťoven, u kterých jsou pojištěni jeho zaměstnanci, vystavená na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.
- c) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na **sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**. Je-li žadatel právnickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením, které je vystaveno na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“. Je-li žadatel podnikající fyzickou osobou, dokládá bezdlužnost potvrzením příslušné správy sociálního zabezpečení, které je vystaveno na „jméno s uvedením rodného čísla, popř. data narození“⁷⁾ i na „identifikační číslo“, případně na „číslo plátce“.

Má-li žadatel některý z výše uvedených nedoplatků a bylo mu povoleno splácení ve splátkách, lze příspěvek poskytnout, není-li v prodlení se splácením splátek. Příspěvek lze poskytnout žadateli i v případě, bylo-li mu povoleno **posečkání daně**. Tyto skutečnosti je žadatel rovněž povinen doložit.

V případě potřeby bližších informací se žadatel může obrátit na Úřad práce ČR.

Počet příloh:

⁶⁾ Podnikatelský záměr:

- Osnova podnikatelského záměru je přílohou č. 1 žádosti
- Tabulky na ekonomickou analýzu jsou přílohami č. 2a, 2b žádosti

⁷⁾ Je-li žadatelem cizinec bez přiděleného rodného čísla, dokládá potvrzení uvedená v bodě M.1. a), b), c) vystavená na vlastní číslo plátce, pod kterým je u příslušné instituce veden.

Podnikatelský záměr

Tato osnova je povinná, u bodů osnovy je vodítko k rozpracování jednotlivých bodů „podnikatelského záměru“. Rozsah rozpracování závisí na charakteru podnikatelské činnosti.

1. Údaje o podnikatelských aktivitách žadatele, historie a cíle

- Přehled dosavadních podnikatelských aktivit – obor/obory činnosti, v jakém období byla či je činnost vykonávána, důvod případného přerušení či ukončení činnosti.
- Současný stav (počet zaměstnanců a jejich profese, obrát, zisk, produkty).
- Zdůvodnění motivace k založení/rozšíření firmy, plánované cíle.

2. Charakteristika podnikatelského záměru

- Předmět podnikání a obor činnosti (*podle živnostenského oprávnění nebo jiného oprávnění*) vztahující se k nově zřizovaným pracovním místům.
- Podrobný popis podnikatelské činnosti (*detailnější popis výrobků či poskytovaných služeb souvisejících s novými pracovními místy, jaká je základní myšlenka a časový plán uskutečňování záměru, v jakém časovém horizontu budou pracovní místa zřizována – specifikujte počet, profese*).
- Popis místa realizace záměru (*umístění a popis místa realizace záměru – typ objektu, vztah k objektu, prostorové zázemí, současné vybavení, potřeba úprav provozovny a jejího dovybavení atd.*).
- Odbyt a marketing - plánované formy distribuce, propagace, reklamy a prodeje (*publicita, výhodná balení, slevy, vzorky, soutěže, osobní prodej, využití internetu, velkoobchodní sítě*)

3. Analýza trhu

- Charakteristika trhu (*průzkum trhu, popis lokality, sezónních vlivů, geografické výhodnosti atd.*)
- Kdo je cílovým zákazníkem
- Spolupráce s obchodními partnery (*dodavatelé, odběratelé, jiní partneři*)
- Analýza konkurence (*zhodnocení trhu z hlediska lokální konkurence - přednosti a nedostatky oproti konkurenci, např. umístění provozovny, dostupnost ceny, kvalita, výhody a nevýhody nabízeného výrobku, příp. služby ve srovnání s místní konkurencí apod.*)

4. Přednosti podnikatelského záměru

Vyjmenujte skutečnosti, pro které se domníváte, že podnikatelský záměr bude úspěšný, popř. inovativní prvky v zamýšlené činnosti.

5. Rizika podnikatelského záměru

Uveďte, co může negativně ovlivnit realizaci podnikatelského záměru, např. možnost vstupu dalších konkurentů na trh, pokles poptávky včetně důvodů poklesu, navrhovaná opatření k eliminaci rizik, strategie pro zmírnění dopadů.

6. Doplňující údaje

- Informace, které zvyšují důvěryhodnost záměru (např. smlouvy, smlouvy o smlouvě budoucí s dodavateli či odběrateli)
- Orientační ceník výrobků či služeb
- Stručný popis souběžně vykonávaných podnikatelských aktivit žadatele
- Další informace, pokud je chcete ke svému podnikatelskému záměru uvést

Základní příjmy, výdaje – současné, plánované

| Název žadatele, IČ: | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | | k 31.12. předcházejícího roku | 1. – 12. měsíc po uzavření dohody |
| | | | 13. – 24. měsíc po uzavření dohody |
| 1. Příjmy z přímé podnikatelské činnosti (prodej výrobků, zboží, poskytování služeb atd.) | | | |
| 2. Ostatní příjmy (např. úroky, pronájem majetku, akcie) | | | |
| 3. Příjmy celkem | | | |
| 4. Nákup dlouhodobého majetku | | | |
| 5. Nákup zásob, materiálu | | | |
| 6. Záloha na pojistné na sociální pojištění (zaměstnanci) | | | |
| 7. Záloha na pojistné na zdravotní pojištění (zaměstnanci) | | | |
| 8. Mzdy (zaměstnanci) | | | |
| 9. Odměny členů společnosti (např. statut. zástupce, společník) | | | |
| 10. Provozní náklady: | | | |
| 10.1. Nájemné | | | |
| 10.2. Palivo a energie | | | |
| 10.3. Pojištění (budovy, prostor k podnikání, majetku) | | | |
| 10.4. Cestovné | | | |
| 10.5. Odbytové výdaje (např. poštovné, balné) | | | |
| 10.6. Náklady na telefonní, internetové služby apod. | | | |
| 10.7. Odpisy DHM a DNM | | | |
| 11. Daně a poplatky | | | |
| 12. Splátka leasingu | | | |
| 13. Splátka půjčky | | | |
| 14. Nákup služeb a poradenství (úklid, účetní, právník atd.) | | | |
| 15. Výdaje celkem | | | |
| Příjmy celkem minus výdaje celkem | | | |

Datum:

.....
 Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
 (otisk razítka)

Seznam nákladových položek nezbytných na zřízení SÚPM

| Název žadatele: | | | | |
|--------------------------------------|------------|--|--------|---|
| Nákladová položka a její specifikace | Počet kusů | Předpokládané náklady ¹⁾ Kč | | Plánuji financovat z příspěvku ÚP ČR (ano/ne) |
| | | 1 kus | celkem | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Předpokládané náklady (Kč) | | Celkem | | z příspěvku ÚP ČR |

Uveďte další zdroje financování výše uvedených nákladů:

| zdroj financování | výše finančních prostředků v Kč |
|--|---------------------------------|
| vlastní prostředky | |
| úvěr u peněžního ústavu | |
| jiný zdroj (uveďte jaký – např. ÚP ČR, dotační programy, půjčky od dalších subjektů) | |
| | |
| | |

Vysvětlivky:

- ¹⁾ Uveďte, zda se plánujete registrovat/jste registrovaný jako plátce DPH: ANO NE
Pokud jste označili ANO, cenu uveďte bez DPH

Datum:

.....
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)

Charakteristika pracovního místa

V případě, že pracovní místa mají být zřízena pro více druhů práce (profesí), popř. pro stejný druh práce s odlišnou charakteristikou, vyplňte charakteristiku pracovního místa pro každý druh práce zvlášť.*

Druh práce, který bude sjednán v pracovní smlouvě (profese):

CZ – ISCO¹⁾:

Počet pracovních míst

Pracovní místo je není vhodné pro osobu se zdravotním postižením.

Popis pracovní činnosti:

Místo výkonu práce (uved'te místo výkonu práce, které bude sjednáno v pracovní smlouvě):

| | | | |
|--------|------------|-------------|------|
| Obec: | Část obce: | | |
| Ulice: | Č. p.: | Č. orient.: | PSČ: |

Předpokládané datum obsazení pracovního místa:

Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek):

Pracovní poměr bude sjednán na dobu:

 neurčitou

určitou do:

Předpokládaná hrubá mzda (Kč/měsíc):

Směnnost:

Pracovní doba od:

do:

Délka požadované praxe:

Požadované vzdělání:

Stupeň:

Obor studia:

Další požadavky:

Žadatel bere na vědomí, že pracovní smlouva s uchazečem o zaměstnání, který nastoupí na SÚPM zřízené, může být uzavřena až po podpisu dohody o poskytnutí příspěvku s Úřadem práce ČR a po doporučení uchazeče o zaměstnání Úřadem práce ČR .

V dne

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby
(otisk razítka)

*tisk samostatné stránky - po umístění kurzoru na této stránce zadat tisk aktuální stránky

¹⁾ ([http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/i/klasifikace_zamestnani_\(cz_isco\)](http://www.czso.cz/csu/klasifik.nsf/i/klasifikace_zamestnani_(cz_isco)), systematická část)