

IS OKslužby

Modul OKslužby - poskytovatel

Uživatelská příručka pro hodnocení výkazů soc. služeb (verze dokumentu 2.0)

V Praze dne: 4.8.2011

Záznamy o verzích a popis změn

Verze	Datum	Popis změny
1.0	21.6.2010	Výchozí verze
2.0	4.8.2010	<ul style="list-style-type: none">• Nová kritéria pro výběr poskytovatelů podle stavu podání výkazů• Export seznamu vybraných poskytovatelů do formátu CSV• Zadávání mimořádného termínu k podání opravy výkazu• Automatická archivace podaného výkazu před jeho opravou (při vzetí zpět)• Export nákladů a výnosů podaných výkazů do formátu CSV

Obsah

1	Úvodem	4
2	Menu aplikace	4
3	Přehled podání výkazů	5
3.1	Volba kritérií výběru	6
3.2	Mimořádné termíny a oprava výkazu	6
3.3	Export seznamu poskytovatelů	7
3.4	Obnova neopraveného výkazu	7
4	Export dat výkazů	7

1 Úvodem

Aplikace OKslužby – poskytovatel je součástí informačního systému OKslužby. Je určena registrovaným poskytovatelům sociálních služeb k podávání žádostí o dotace a výkazů sociálních služeb. Pracovníkům krajských úřadů a MPSV slouží k hodnocení žádostí a kontrole výkazů.

Dokument popisuje pouze úlohy pro pracovníky KÚ a MPSV týkající se práce se výkazy.

Obecný popis prvků na formulářích aplikace, popis spuštění aplikace a popis a správa uživatelských účtů jsou uvedeny v příslušných kapitolách *Uživatelské příručky pro hodnocení žádostí o dotace*.

Adresa ke spuštění aplikace je uvedena na adrese: <http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/pgm>.
Uživatelské příručky pro pracovníky KÚ a MPSV naleznete na adrese: <http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/proku>.

2 Menu aplikace



Aplikace pro práci s výkazy zatím nabízí dvě úlohy:

- Přehled podání výkazů
 - Přehled stavu výkazů
 - Výběr poskytovatelů podle stavu výkazů
 - Export seznamu vybraných poskytovatelů do formátu CSV
 - Zadání mimořádného termínu pro podání výkazu anebo pro opravu již podaného výkazu
- Export dat
 - Pro výkazy za rok 2010 jsou k dispozici exporty
 - Nákladů
 - Výnosů
- Pracovníci MPSV mají ve *Správě podávání výkazů* k dispozici ještě úlohu pro správu podávání výkazů, která slouží ke stanovení maximálního mimořádného termínu. Není-li

maximální termín stanoven, nelze stanovit poskytovatelům mimořádné termíny k opravě nebo dodatečnému podání výkazů.

3 Přehled podání výkazů

Úloha zobrazuje seznam poskytovatelů, kteří podle aktuálního stavu registru měli podat výkaz včetně informací o stavu podání výkazu, datu podání výkazu v řádném termínu, stanovení mimořádného termínu a posledním podání výkazu v mimořádném termínu.

Výkazy je možné prohlížet.

V případě nepodání výkazu v řádném termínu anebo při zjištění chyb lze zadat poskytovateli mimořádný termín k podání výkazu anebo k opravě podaného výkazu.

Seznam poskytovatelů lze filtrovat podle zvolených kritérií a následně jej ve formátu CSV vyexportovat k dalšímu použití např. v programu MS Excel.

Přehled podání výkazů

Výkazy za rok 2010

Výběrová kritéria

Rok výkazu: Volba kritérií výběru →

Náhled výkazu →

Třídění dle:

Obnova neopraveného výkazu →

Název poskytovatele	IČ	Obec sídla poskytovatele	Stav	Řádně podáno	Mimořádný termín	Mimořádně podáno
domov důchodců	11111119	Ústí nad Labem	rozpracovaný			
Domov Důchodců Dobrá Voda	12345678	Ústí nad Labem				
Poskytovatel	33333319	Ústí nad Labem	podaný	18.05.2011	25.8.2011	
Poskytovatel Stříbrníky	55555586	Chabařovice	podaný	20.06.2011		
Poskytovatel 2010 B	23589914	Ústí nad Labem				
Poskytovatel 2010 L	25888552	Ústí nad Labem	rozpracovaný		12.7.2011	
Poskytovatel-A	55555551	Libouchec	rozpracovaný			
Pravnická osoba CR	15215211	Ústí nad Labem	rozpracovaný			
Poskytovatel - B	44114541	Litvínov	podaný		12.7.2011	11.07.2011
Skřivánek Ústí	44444419	Ústí nad Labem	podaný	18.05.2011		

Stanovení mimořádného termínu pro podání anebo opravu

Celkový počet záznamů 10

Krokovací tlačítka pro načtení dalších záznamů →

Export záznamů

Export seznamu poskytovatelů a stavů výkazů

Zpět

3.1 Volba kritérií výběru

Při otevření úlohy *Přehled podání výkazů* se otevře formulář pro zadání výběrových kritérií.

- Jestliže (mimo volby roku výkazu) nezvolíte žádné kritérium, zobrazí se seznam poskytovatelů, kteří mají (měli) podat výkaz.
- Jestliže zaškrtnete **Podané výkazy**, můžete zvolit:

- Jestliže zaškrtnete **Nepodané výkazy**, můžete zvolit:

3.2 Mimořádné termíny a oprava výkazu

- Po uplynutí řádného termínu pro podávání výkazu lze poskytovatelům, kteří výkaz nepodali, stanovit mimořádný termín.
- Poskytovatelům, kteří výkaz podali, avšak chybně, lze stanovit mimořádný termín, který umožní opravu výkazu.
- Mimořádný termín lze posouvat do budoucnosti.
- Po podání výkazu nebo jeho opravě lze mimořádný termín případně posunout tak, aby poskytovatel mohl podaný výkaz opravit.

- Opravu výkazu poskytovatel provede tak, že v době do stanoveného mimořádného termínu **vezme výkaz zpět**, provede jeho opravu a opět **výkaz podá**.

3.3 Export seznamu poskytovatelů

- Seznam poskytovatelů vybraný podle výběrových kritérií lze vyexportovat do formátu CSV a následně zpracovat např. v programu MS Excel.
- Seznam obsahuje mimo identifikaci poskytovatele a údaje o stavu jeho výkazu také telefon emailovou adresu. Tyto kontaktní údaje aplikace nečítá z registru poskytovatelů, do exportu zařadí první nalezené kontakty uvedených typů.
- V případě výběru podaných výkazů s nulovými náklady alespoň jedné služby lze vyexportovat tento seznam včetně seznamu sociálních služeb, které nemají náklady vyplněny.

3.4 Obnova neopraveného výkazu

- Při **vzetí zpět** podaného výkazu v rámci mimořádného termínu aplikace automaticky zálohuje naposled podaný výkaz.
- Jestliže poskytovatel výkaz vezme zpět a pak výkaz již neopraví a nepodá, zůstane jeho výkaz rozpracovaný, i když jej vlastně původně podal.
- Po vzetí zpět může poskytovatel výkaz i vymazat a nový výkaz nezpracovat, tím se výkaz dostane do stavu „smazáno“.
- Pokud výše uvedené situace nastanou, může pracovník registrujícího orgánu takový výkaz po uplynutí mimořádného termínu ze zálohy obnovit do stavu podle jeho posledního podání.

4 Export dat výkazů



Úloha umožňuje vyexportovat položky nákladů nebo výnosů jednotlivých služeb všech aktuálně podaných výkazů.

Výstupní formát: CSV.

Popis sloupců je uveden na <http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/proku>.