

Potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu

Potvrzení o ošetření nebo vyšetření uchazeče o zaměstnání ve zdravotnickém zařízení

1. Obecné informace

Vyhláškou MPSV č. 346/2017 Sb., byl na základě novely zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), § 21 odst. 9 stanoven závazný vzor potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu a závazný vzor potvrzení o ošetření nebo vyšetření uchazeče o zaměstnání ve zdravotnickém zařízení (dále též jen souhrnně „Potvrzení“).

Od 1. 10. 2017 uchazeč o zaměstnání, který dočasně není schopen plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu anebo z důvodu vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení, je povinen dle zákona tyto důvody oznámit krajské pobočce Úřadu práce České republiky (kontaktnímu pracovišti, kde je uchazeč o zaměstnání evidován) nejpozději v den, kdy mu bylo vydáno potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu nebo v den uskutečnění ošetření nebo vyšetření, a doložit je nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne vydání potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu nebo potvrzení o ošetření/vyšetření uchazeče o zaměstnání ve zdravotnickém zařízení.

Potvrzení se nevydává na nemoci vzniklé v ochranné době ze zaměstnání. V těchto případech je třeba postupovat stejně jako u dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance – tedy vystavením dokladu dle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění.

Potvrzení se rovněž nevydává v případech ošetřování člena rodiny. Pro tyto situace zdravotnické zařízení postupuje jako doposud, tedy vystaví ošetřování člena rodiny na výměnném poukazu.

2. Podoba potvrzení

Závazný vzor potvrzení je stanoven vyhláškou č. 346/2017 Sb. Tiskopisy potvrzení jsou na vyžádání dostupné na jednotlivých kontaktních pracovištích úřadu práce, kde si je lékaři mohou po předchozí domluvě vyzvednout, nebo na základě žádosti nechat zaslat elektronicky nebo, a to ve výjimečných případech, nechat zaslat poštou.

Podoba potvrzení:

Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Hradci Králové
 Informace pro registrující poskytovatele nebo jiné poskytovatele zdravotních služeb
 k novele zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, účinné k datu 1. 10. 2017

<p style="text-align: center;">POTVRZENÍ O OŠETŘENÍ/VYŠETŘENÍ UCHAZEČE O ZAMĚŠTNÁNÍ VE ZDRAVOTNICKÉM ZAŘÍZENÍ</p> <p>Potvrzení pro Úřad práce České republiky o ošetření/vyšetření uchazeče o zaměstnání ve zdravotnickém zařízení Toto potvrzení doloží uchazeč o zaměstnání Úřadu práce České republiky.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Příjmení a jméno</td> <td style="width: 50%;">Rodné číslo¹⁾</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Krajská pobočka Úřadu práce České republiky Adresa pracoviště:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Datum a doba ošetření/vyšetření: od _____ hod., do _____ hod.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Vydáno dne: Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře</td> </tr> </table> <p><small>¹⁾ Není-li rodné číslo přiděleno, uveďte se evidenční číslo pojistěnce nebo datum narození.</small></p>	Příjmení a jméno	Rodné číslo ¹⁾	Krajská pobočka Úřadu práce České republiky Adresa pracoviště:		Datum a doba ošetření/vyšetření: od _____ hod., do _____ hod.		Vydáno dne: Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře		<p style="text-align: center;">POTVRZENÍ O DOČASNĚ NESCHOPNOSTI UCHAZEČE O ZAMĚŠTNÁNÍ PLNIT POVINNOSTI UCHAZEČE O ZAMĚŠTNÁNÍ Z DŮVODU NEMOCI NEBO ÚRAZU</p> <p>Potvrzení pro Úřad práce České republiky o vzniku a ukončení dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání Toto potvrzení doloží uchazeč o zaměstnání Úřadu práce České republiky.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Příjmení a jméno</td> <td style="width: 50%;">Rodné číslo¹⁾</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Krajská pobočka Úřadu práce České republiky Adresa pracoviště:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Adresa místa pobytu v době dočasné neschopnosti:</td> </tr> <tr> <td>Trvání dočasné neschopnosti od:</td> <td>Vydáno dne:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře</td> </tr> <tr> <td>Trvání dočasné neschopnosti do²⁾:</td> <td>Datum:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře</td> </tr> </table> <p><small>¹⁾ Není-li rodné číslo přiděleno, uveďte se evidenční číslo pojistěnce nebo datum narození. ²⁾ Poskytovatel zdravotních služeb vyplní při ukončení dočasné neschopnosti.</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Povoleno vycházky ode dne:</td> <td style="width: 50%;">od _____ hod., do _____ hod.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>od _____ hod., do _____ hod.</td> </tr> </table>	Příjmení a jméno	Rodné číslo ¹⁾	Krajská pobočka Úřadu práce České republiky Adresa pracoviště:		Adresa místa pobytu v době dočasné neschopnosti:		Trvání dočasné neschopnosti od:	Vydáno dne:	Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře		Trvání dočasné neschopnosti do ²⁾ :	Datum:	Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře		Povoleno vycházky ode dne:	od _____ hod., do _____ hod.		od _____ hod., do _____ hod.
Příjmení a jméno	Rodné číslo ¹⁾																										
Krajská pobočka Úřadu práce České republiky Adresa pracoviště:																											
Datum a doba ošetření/vyšetření: od _____ hod., do _____ hod.																											
Vydáno dne: Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře																											
Příjmení a jméno	Rodné číslo ¹⁾																										
Krajská pobočka Úřadu práce České republiky Adresa pracoviště:																											
Adresa místa pobytu v době dočasné neschopnosti:																											
Trvání dočasné neschopnosti od:	Vydáno dne:																										
Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře																											
Trvání dočasné neschopnosti do ²⁾ :	Datum:																										
Otisk razítka poskytovatele zdravotních služeb, který potvrzení vydal, jmenovka a podpis lékaře																											
Povoleno vycházky ode dne:	od _____ hod., do _____ hod.																										
	od _____ hod., do _____ hod.																										

2.1. Jaká potvrzení úřad práce akceptuje:

- Potvrzení na standardizovaném propisovacím tiskopise dle vyhlášky č. 346/2017 Sb.
- Potvrzení vydaná dle elektronické verze tiskopisů dostupné na následujícím odkazu
[Potvrzení o dočasne neschopnosti uchazece.pdf](#)
[Potvrzení o osetreni/vysetreni uchazece.pdf](#)
- Potvrzení vytvořená lékaři na základě závazného vzoru – tj. okopírovaný oficiální tiskopis či vytištěná el. verze vytvořená samotnými lékaři na základě závazného vzoru
- u lékařů, kteří pracují s programem PC – Doctor, lze využít i el. Verzi potvrzení z tohoto programu. Jsou k dispozici ve složce FORMULÁŘE a stačí je jen aktivovat, dokumentaci vést v elektronické podobě a následně jen vytisknout pro potřeby ÚP.

Jiná potvrzení dokládající nemoc/ úraz/ošetření či vyšetření uchazeče o zaměstnání úřad práce akceptovat nebude.

2.2 Jaká potvrzení nelze akceptovat:

- Potvrzení o nemoci vystavená na výměnných poukazech
- Jiná potvrzení určená pro úřad práce dokládající nemoc - např. pro potřeby hmotné nouze
- Dokument určený pro OSSZ nazvaný Hlášení ošetřujícího lékaře dle zákona o nemocenském pojištění

3. Podmínky a postup při vydání potvrzení

Uchazeči o zaměstnání, který dočasně není schopen plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu anebo z důvodu ošetření nebo vyšetření ve zdravotnickém zařízení, **je-li to důvodné, vydá** registrující poskytovatel nebo jiný poskytovatel zdravotních služeb, který poskytuje uchazeči o zaměstnání zdravotní péči v případě nemoci nebo úrazu, anebo který provedl ošetření nebo vyšetření, **potvrzení** o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu nebo potvrzení o ošetření/vyšetření uchazeče o zaměstnání ve zdravotnickém zařízení (dále též jen „potvrzení“).

Povinnost lékaře vydat uvedená „Potvrzení“ od účinnosti novely, tj. od 1. 10. 2017 vyplývá z ustanovení § 45 odst. 3 písm. a) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, kde se uvádí, že poskytovatel je povinen předat pacientovi lékařský posudek nebo potvrzení pro Úřad práce České republiky - krajskou pobočku a na území hlavního města Prahy pro pobočku pro hlavní město Prahu v případě, že pacient není vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopen plnit povinnost součinnosti s krajskou pobočkou Úřadu práce nebo pobočkou pro hlavní město Prahu při zprostředkování zaměstnání(24).

3.1. Potvrzení se vydává:

- 1. na žádost uchazeče o zaměstnání** (uchazeč musí sám lékaře informovat, že je evidován na ÚP, každý nezaměstnaný nemusí být v evidenci ÚP), a
- 2. je-li to důvodné,** tj. pro případ, že tím uchazeč o zaměstnání omlouvá nemožnost plnit součinnost vůči úřadu práce - např. nemožnost dostavit se na kontaktní pracoviště Úřadu práce, neúčast na aktivitách, apod.

Potvrzení se tedy nevydává pouze z titulu toho, že pacient oznámí, že je uchazečem o zaměstnání. Je nezbytné komunikovat s uchazečem o zaměstnání, zda mu nemoc/úraz/ošetření/vyšetření bude bránit plnit povinnosti vyplývající z vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání či nikoli.

3.2. Potvrzení nelze vystavovat zpětně!

- Potvrzení pro úřad práce nemá charakter dočasné pracovní neschopnosti, kde zákon o nemocenském pojištění ponechává prostor vystavit až 3 dny zpětně. Zákon o zaměstnanosti tuto možnost **nepřipouští!**

Zpětné vystavení je možné pouze v následujících případech:

1. uchazeč o zaměstnání byl ošetřen ve zdravotnickém zařízení mimo běžné ordinační hodiny (pohotovostní služba, RZS, ARO) a tato zařízení s ohledem na povahu vykonávané činnosti a kapacitní možnosti běžně potvrzení ne dočasné neschopnosti nevystavují
2. lékař neordinuje každý den, uchazeč o zaměstnání jej nezastihl během ordinačních hodin
3. zdravotní stav uchazeče o zaměstnání neumožňoval vyžádání potvrzení – stav bezvědomí apod.
4. potřeba vystavení potvrzení vyvstala až v průběhu nemoci/hospitalizace - datum zpětného vystavení musí korespondovat s datem počátku hospitalizace/počátku nemoci
5. další odůvodněné případy

Ve všech případech zpětného vystavení dočasné neschopnosti za účelem předejití možným nesrovnalostem vyzývá úřad práce lékaře k uvedení důvodu zpětného vystavení na zadní stranu potvrzení – předejdeme tak následnému došetřování důvodnosti vystaveného potvrzení.

3.3. Postup vyplnění potvrzení

a) Potvrzení o ošetření/vyšetření - Propisovací formulář – 2 listy

Lékař/zdravotnické zařízení potvrzení:

- vyplní, opatří podpisem a razítkem
- nutné uvádět **datum a hodinu ošetření**, předejdeme pozdějšímu došetřování

- jeden list tiskopisu si ponechá v dokumentaci lékař pro potřeby pozdější fakturace
- druhý list předá lékař bezprostředně po ošetření/vyšetření uchazeči o zaměstnání, který jej doručí na úřad práce

b) Potvrzení o dočasné neschopnosti - Propisovací formulář – 3 listy

Lékař/zdravotnické zařízení potvrzení:

- vyplní, opatří podpisem a razítkem
- jeden list tiskopisu předá uchazeči o zaměstnání při zahájení nemoci – vyplní datum vystavení tiskopisu a datum počátku nemoci (datum by se mělo zpravidla shodovat, pokud nepůjde o jeden z případů zpětného vystavení)
- jeden list předá uchazeči o zaměstnání při ukončení nemoci (opět vyplní datum ukončení nemoci a datum, kdy bylo o ukončení nemoci rozhodnuto)
- poslední díl potvrzení si ponechá v dokumentaci pro potřeby pozdější fakturace
- zahájení i ukončení nemoci oznamuje na úřad práce vždy uchazeč o zaměstnání, který má povinnost potvrzení na úřad práce doručit
- **pro jednu nemoc je vždy vystaveno jedno potvrzení, dokud není dočasná neschopnost ukončena, u déletrvajících nemocí nelze vystavovat na každý měsíc či jiné časové období nové potvrzení**

3.4. Trvání nemoci a kontroly u lékaře

- Trvání nemoci, ani datum kontroly se do potvrzení nevyplňuje, nicméně úřad práce uvítá, pokud bude datum kontroly lékařem sděleno a uvedeno např. na zadní straně formuláře
- Pokud pacient nedochází k lékaři na kontroly, odůvodňuje tato skutečnost ukončení dočasné neschopnosti ze strany lékaře – je vhodné, aby lékař dle svých možností informoval ÚP o této skutečnosti
- s odkazem na **§ 147b) zákona o zaměstnanosti** je úřad práce oprávněn dotazovat se lékaře na trvání nemoci – zejména u dlouhodobých nemocí, či v případech, kdy je uchazeči o zaměstnání vyplácena podpora v nezaměstnanosti (aby nedocházelo k přeplatkům na dávkách či neoprávněnému vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání)

3.5. Hospitalizace v nemocnici a následné předání do péče jiného poskytovatele zdravotních služeb

- je-li uchazeči o zaměstnání potvrzení vydáno v době jeho hospitalizace v nemocničním zařízení, protože to bylo důvodné, ukončí nemocnice dočasnou neschopnost při propuštění pacienta. Nemocnici přísluší úhrada za vydání důvodného potvrzení o nemoci či úrazu.
- Pokud uchazeč o zaměstnání nebude ani následně schopen plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci či úrazu, požádá o vydání nového potvrzení svého registrujícího poskytovatele nebo jiného poskytovatele zdravotních služeb, který mu poskytuje zdravotní péči z důvodu nemoci či úrazu. Poskytovateli těchto zdravotních služeb i v tomto případě náleží úhrada za vydání důvodného potvrzení.

4. Režim dočasné neschopnosti

Uchazeč o zaměstnání, kterému bylo vydáno potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu, je povinen dodržovat režim dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu.

Režimem dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu se rozumí povinnost uchazeče o zaměstnání zdržovat se v místě pobytu uvedeném v potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu a dodržovat rozsah a dobu povolených vycházek.

Režimem dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání je **Úřad práce oprávněn kontrolovat a prostřednictvím záznamu o provedené kontrole informovat lékaře o jeho nedodržování.**

5. Výše úhrady za vystavené potvrzení

Poskytovatel zdravotní péče je oprávněn účtovat Úřadu práce za vydání potvrzení cenu zdravotní služby podle Cenového předpisu Ministerstva zdravotnictví.

Od 1.1.2018 je v účinnosti Cenový předpis Ministerstva zdravotnictví 1/2018/DZP ze dne 5. prosince 2017, čímž se mění i sazba za administrativní úkon při vydání potvrzení pro UoZ – viz následující tabulka.

16. Vydání potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnosti uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu na žádost uchazeče o zaměstnání (administrativní úkon) 89 Kč
17. Vydání potvrzení o ošetření nebo vyšetření uchazeče o zaměstnání poskytovatelem zdravotních služeb na žádost uchazeče o zaměstnání (administrativní úkon) 89 Kč

Celé znění:

http://www.mzcr.cz/Legislativa/dokumenty/vestnik-c-13/2017_14605_3699_11.html

(ceny zdravotních výkonů pro oblast zaměstnanost začínají na straně 10)

6. Fakturace

Faktura za vyúčtování zdravotní služby lékařem se zpracovává vždy souhrnně před koncem měsíce za všechna vydaná potvrzení v uplynulém měsíci, kterými byla ukončena neschopnost uchazeče o zaměstnání.

Faktura musí obsahovat kromě obecných náležitostí rozpis osob – uchazečů o zaměstnání, za které je účtováno, jejich jméno, příjmení, datum narození, datum vydání Potvrzení, a to zejména z důvodu možnosti ověření účtovaného úkonu Úřadem práce a tím i usnadnění úhrady faktury. Fakturu je třeba adresovat Úřadu práce ČR, kontaktnímu pracovišti v sídle okresu. Na jednu fakturu nelze účtovat uchazeče o zaměstnání z více okresů (tzn. jedna faktura = fakturace na jedno kontaktní pracoviště v sídle okresu). Seznam kontaktních pracovišť je uveden v samostatné příloze – Excel tabulka.

V případě, že úřad práce zjistí na faktuře jakékoli nesrovnalosti, bude lékaře o této skutečnosti informovat.