



## Informace pro organizace, které mají zájem stát se organizátory veřejné služby

- ❖ Od 1. 2. 2017 došlo ke změnám zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (zákonem č. 367/2016 Sb.). Zintenzivňuje se veřejná služba a zohledňuje se snaha o zvýšení příjmu vlastní prací. Podmínka projevené snahy o zvýšení příjmu vlastní prací má následně vliv na stanovení částky živobytí a výše opakovaných dávek.
- ❖ Hlavním principem právní úpravy veřejné služby je, že dlouhodobě neaktivní osoba má nárok na příspěvek na živobytí ve výši existenčního minima (tj. 2 200 Kč), nikoliv životního minima, a to s účinností od 1. 8. 2017.
- ❖ Dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi je veřejná služba pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi a osobami vedenými v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- ❖ Veřejná služba může být organizována zejména orgány státní správy a samosprávy, neziskovými organizacemi, jako jsou např. nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, školy, školská a předškolní zařízení, církevní organizace, organizacemi vedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb (<http://iregistr.mpsv.cz/socreg>), organizacemi mající s Krajem uzavřenu Smlouvu o poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, spolky, které doloží, že byly založeny k uspokojování a ochraně zájmů nejen svých členů, ale i široké veřejnosti a organizacemi, které s obcí nebo krajem spolupracují na činnostech ve veřejném zájmu.
- ❖ **Činnosti, ve kterých může být VS organizována:**
  - činnosti při zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství,
  - pomocné činnosti při ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně,
  - pomocné činnosti při zajištění podmínek pro řádný provoz a užívání zařízení orgánů státní správy a samosprávy, sloužících potřebám veřejnosti,
  - pomocné činnosti při pořádání, průběhu a ukončení veřejnosti přístupných sportovních, kulturních a obdobných podniků,
  - pomocné činnosti administrativního charakteru,
  - pomocné činnosti při udržování veřejného pořádku,
  - pomocné činnosti v oblasti poskytování zdravotní péče,
  - pomocné činnosti v oblasti poskytování sociální péče (ambulantní a terénní sociální služby, poradenské, pečovatelské a podobné služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, obětem katastrof, uprchlíků, přistěhovalců, osobám závislým na návykových látkách, osobám bez přístřeší a jiným sociálně slabým skupinám či dětem a mladistvým),
  - pomocné činnosti pro organizace zajišťující péči o opuštěná a týraná zvířata.

## ❖ **Žádost o organizování veřejné služby**

Formulář žádosti je v listinné podobě dostupný na jednotlivých kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR nebo je ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>.



❖ **Pojištění osob kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví**

Povinnou přílohou „Žádosti o organizování veřejné služby“, kterou organizátor dokládá společně se žádostí, je pojistná smlouva kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena. Úřad práce ČR může organizátorovi vzniklé výdaje na pojištění odpovědnosti osob vykonávajících veřejnou službu refundovat.

❖ **Příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky**

Úřad práce ČR může poskytnout organizátorovi veřejné služby příspěvek ve výši až 1 000 Kč na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na jednu osobu vykonávající veřejnou službu.

❖ **Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky**

Formulář žádosti je v listinné podobě dostupný na jednotlivých kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR nebo je ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>.

❖ **Smlouva o výkonu veřejné služby**

Úřad práce ČR oddělení hmotné nouze nabízí výkon veřejné služby příjemcům nebo společně posuzovaným osobám pobírajících dávku Příspěvek na živobytí, kteří jsou zároveň v evidenci uchazečů o zaměstnání. Projeví-li příjemce nebo společně posuzovaná osoba zájem o volnou pozici pro výkon veřejné služby, dohodne oddělení hmotné nouze s organizátorem datum nástupu, aby jej mohl uvést do Smlouvy o výkonu veřejné služby, která je následně s vykonavatelem uzavřena.

❖ **Evidence vykonavatelů veřejné služby**

Organizátor veřejné služby bude vždy nejpozději do 10. dne v měsíci dokládat Úřadu práce ČR (na kontaktní pracoviště uvedené ve smlouvě) formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) – měsíční“ s počtem odpracovaných hodin a hodnocením (ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>).

❖ **Evidence docházky vykonavatele veřejné služby**

Organizátor veřejné služby bude dále vykonavatelům potvrzovat měsíčně formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>). Evidenci docházky bude vykonavatel odevzdávat v termínu stanoveném ve Smlouvě o výkonu veřejné služby oddělení hmotné nouze.

❖ **Hodnocení klienta vykonávajícího veřejnou službu**

„Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) – měsíční“ obsahuje hodnocení klienta. V případě, kdy organizátor veřejné služby sdělí Úřadu práce ČR informaci o tom, že vykonavatel svoji práci odvádí velmi špatně, nedochází do služby atd., může oddělení hmotné nouze písemně odstoupit od uzavřené Smlouvy o výkonu veřejné služby. Kopii Odstoupení od uzavřené smlouvy Úřad práce ČR neprodleně předá organizátorovi.