



Žádost o uspokojení mzdových nároků

Tento doklad slouží jako žádost o uspokojení splatných mzdových nároků nevyplacených zaměstnanci zaměstnavatelem, který je v platební neschopnosti.

Mzdovými nároky se rozumějí mzda (plat), její náhrady a odstupné, které zaměstnanci náležejí z pracovního poměru, odměny, která zaměstnanci náleží podle dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem¹⁾, jejichž výplatu neprovedl zaměstnavatel, který je v platební neschopnosti.

Zaměstnanec může požádat o uspokojení svých mzdových nároků kteroukoliv krajskou pobočku Úřadu práce (KP) nebo kontaktní pracoviště krajské pobočky Úřadu práce (KoP). O nároku rozhoduje KP, v jehož obvodu má sídlo zaměstnavatel, který je právnickou osobou nebo v jejímž obvodu je umístěna organizační složka nadnárodního zaměstnavatele, který nemá sídlo na území ČR, místo podnikání zaměstnavatel, který je fyzickou osobou, nebo bydliště zaměstnavatel, který je fyzickou osobou a který nemá místo podnikání. Pokud zaměstnanec žádá o uspokojení mzdových nároků KP, která není místně příslušná, tato KP neprodleně postoupí žádost místně příslušné KP.

A. Žadatel²⁾:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Rodné příjmení ³⁾ :	Rodné číslo ⁴⁾ :	Telefon:
Trvalý pobyt: Obec: Část obce:		
Ulice: Č.p.: Č.orient.: PSČ:		

B. Zdravotní pojišťovna zaměstnance, v jejíž prospěch se provádí odvody podle zvláštních právních předpisů:

Název zdravotní pojišťovny ⁵⁾ :	Kód:
--	------

C. Zaměstnavatel:

Název zaměstnavatele ⁶⁾ :	
IČ:	Rodné číslo:
Adresa ⁷⁾ : Obec: Část obce:	
Ulice: Č.p.: Č.orient.: PSČ:	

¹⁾ Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Pokud mzdové nároky uplatňuje zaměstnanec, který se v České republice nezdržuje, je povinen zvolit si v České republice zástupce pro doručování písemností a tuto skutečnost, spolu s číslem účtu vedeným u peněžního ústavu, sdělit KP nebo KoP při uplatňování mzdových nároků.

³⁾ **Rodné příjmení** vyplňte pouze v případě, že se liší od příjmení.

⁴⁾ Cizinci, pokud nemají přiděleno rodné číslo, uvedou datum narození ve tvaru den, měsíc, rok.

⁵⁾ Liší-li se zdravotní pojišťovna pro jednotlivá období, uveďte obě zdravotní pojišťovny včetně období.

⁶⁾ **Název zaměstnavatele** – u právnické osoby uveďte obchodní jméno podle obchodního rejstříku u fyzické osoby uveďte jméno, příjmení a titul.

⁷⁾ **Adresa** – u právnické osoby uveďte sídlo; u fyzické osoby uveďte místo podnikání, není-li uveďte bydliště.

D. Uplatňované mzdové nároky⁸⁾:

Období (měsíc a rok)			
Výše mzdových nároků (Kč) ⁹⁾			
Poznámka			

E. Doba trvání pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti¹⁰⁾:

Od:	do:
Od:	do:

F. Požadovaný způsob výplaty:

Zaškrtněte jednu z variant.

 převodem na účet:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol.:
Variabilní symbol:	Konstantní symbol:	

 poštovní poukázkou na adresu trvalého pobytu

Souhlasím - nesouhlasím (vypište slovem) , aby KP poskytovala moje rodné číslo, popř. datum narození ⁴⁾ , České poště při výplatách peněžních prostředků, které mi bude zasílat poštovní poukázkou v rámci uspokojování mzdových nároků, a to za účelem ochrany těchto výplat.

 poštovní poukázkou na jinou adresu:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.:	Č.orient.:	PSČ:

Souhlasím - nesouhlasím (vypište slovem) , aby KP poskytovala moje rodné číslo, popř. datum narození ⁴⁾ , České poště při výplatách peněžních prostředků, které mi bude zasílat poštovní poukázkou v rámci uspokojování mzdových nároků, a to za účelem ochrany těchto výplat.

G. Čestné prohlášení zaměstnance:

Prohlašuji, že veškeré zde uvedené údaje jsou pravdivé.

V	dne
---	-----

podpis

Přílohy:

⁸⁾ Zaměstnanec může uplatnit splatné mzdové nároky maximálně za 3 měsíce, které mu vznikly v rozhodném období, tj. měsíc, ve kterém bylo vyhlášeno moratorium před zahájením insolvenčního řízení nebo byl podán insolvenční návrh, jakož i 3 měsíce předcházející tomuto měsíci a 3 měsíce následující po tomto měsíci. KP může uspokojit mzdové nároky zaměstnance vůči jednomu a témuž zaměstnavateli v období 1 roku pouze jednou.

⁹⁾ **Výše mzdových nároků (Kč)** – uveďte celkovou částku v hrubé mzdě, která Vám v **Období (měsíc a rok)** měla být, ale nebyla vyplacena.

¹⁰⁾ Přiložte doklady prokazující trvání pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti nebo jejich skončení v rozhodném období.